

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГРИГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ДЕТСКИЙ САД «ПЕТУШОК» С. ГРИГОРЬЕВСКОЕ, ДЕТСКИЙ САД №2 СТ.
ГРИГОРЬЕВСКАЯ, ДЕТСКИЙ САД С. ПОКРОВСКОЕ, ДЕТСКИЙ САД Д. ЗАПОЛЬЕ
СП ЗАПОЛЬСКАЯ ООШ, ДЕТСКИЙ САД Д. ПОСТАНОГИ СП ПОСТАНОГОВСКАЯ
ООШ

«РАССМОТРЕНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

На общем собрании трудового коллектива

ДИРЕКТОР МБОУ ГРИГОРЬЕВСКОЙ СОШ

(Протокол № 1 от 24.01.2022г.)

Е. Ф. Сабурова

Приказ № 44/1 от 28.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ДЕТСКИХ САДОВ

С. Григорьевское, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано согласно Постановлению Нытвенского городского округа «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников общеобразовательных организаций Нытвенского городского округа, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета пермского края» №323 от 06.12.2021.

1.2. Положение вводится с целью обеспечения единых принципов вознаграждения работников СП детских садов за труд и повышения мотивации к труду.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работникам СП детских садов осуществляется за счет средств краевого бюджета, целевых субсидий, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, разрешенной уставом Организации.

1.4. Система оплаты труда и стимулирования работников СП детских садов устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и Нытвенского городского округа.

Системы оплаты труда работников СП детских садов формируются на основе следующих принципов:

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

установление в СП детских садов систем оплаты труда соглашениями, и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений

и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности СП детских садов;

1.5. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.6. Оплата труда работников СП детских садов (зарботная плата) включает:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.7. Оплата труда работников СП детских садов осуществляется на основе схемы должностных окладов работников и на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.8. Размеры должностных окладов работников Организации устанавливаются руководителем Организации (далее – руководитель) в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. Зарботная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.11. Повышение (индексация) заработной платы работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Размеры должностных окладов могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции потребительских цен. Порядок осуществления индексации заработной платы работников устанавливается муниципальным правовым актом.

1.12. Настоящее Положение распространяется на лиц, работающих в СП детских садов по трудовым договорам, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда

СП детских садов

2.1. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) для СП детских садов рассчитывается, исходя из норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края на соответствующий финансовый год и численности учащихся в Организации в соответствии с исходными данными текущего года. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, Управление образования администрации Нытвенского городского округа (далее – Управление образования) производит перераспределение доведенных бюджетных ассигнований между Организацииями (за исключением тех, в которых расчетный объем

финансового обеспечения выше объема, рассчитанного исходя из размера расчетных показателей), внося изменения в объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги в соответствии с фактической численностью воспитанников, и количеством дней посещения воспитанниками СП детских садов.

2.2. ФОТ СП детских садов (далее – ФОТ_{ОУ}) состоит из базовой (далее – ФОТ_б) и стимулирующей части (далее - ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{ОУ}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}.$$

ФОТ_б – базовая часть фонда оплаты труда Организации
(составляет не менее 80% ФОТ Организации):

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{ОУ}} \times 80\%.$$

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда Организации (составляет не более 20% ФОТ Организации):

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{ОУ}} \times 20\%.$$

2.3. Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителей), учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Организации и складывается:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}, \text{ где}$$

ФОТ_{ауп} - ФОТ административно-управленческого персонала;

ФОТ_{пп} - ФОТ педагогических работников;

ФОТ_{увп} - ФОТ учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{моп} - ФОТ младшего обслуживающего персонала.

2.4. Объем ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (базовая часть ФОТ) (далее - ФОТ_{бпп}), определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{бпп}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} \times \text{Дпп}, \text{ где}$$

Дпп – доля ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс.

Доля ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс устанавливается в размере не менее 60% общего ФОТ Организации.

При наличии структурных подразделений (дошкольных групп), указанное соотношение ФОТ должно быть выдержанно после вычитания из общего базового фонда (ФОТ_б) оплаты труда расходов по ФОТ по структурному подразделению.

ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, в соответствии с данным пунктом определяется в СП детских садов.

2.5. Базовая часть ФОТ для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда, исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости, и определяется следующим образом:

$$\text{ФОТ}_{\text{бпп}} = \text{ФОТ}_{\text{ан}} + \text{ФОТ}_{\text{спец.}}, \text{ где}$$

ФОТ_{ан} - ФОТ на аудиторную нагрузку;

ФОТ_{спец} - специальная часть ФОТ, которая обеспечивает оплату за специфику работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (уровень квалификации педагогического работника, наличие стажа педагогической работы, наличие ученых степеней и почетных званий, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством).

Соотношение ФОТ_{ан}, ФОТ_{спец} устанавливается СП детских садов самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

2.6. Руководитель формирует и утверждает штатное расписание СП детских садов в пределах базовой части ФОТ, исчисленного непосредственно в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.7. Экономия ФОТ СП детских садов направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

3. Расчет заработной платы работников

СП детских садов

3.1. Заработная плата работников СП детских садов состоит из:

- заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (воспитатель (в том числе старший), специалисты: педагог психолог, социальный педагог, учитель-логопед, музыкальный руководитель);

- заработной платы прочих специалистов.

3.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс и заработная плата прочих специалистов образовательного учреждения, включает в себя размеры должностных окладов, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Заработная плата работников ДОУ состоит из:

$ЗП = БЧс + СЧ$, где **БЧс** — базовая часть ФОТ, определяется по формуле:

$БЧс = ДО + Кв$, где **ДО** – должностной оклад работников;

Кв — компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации) и выплаты, повышающие размер должностного оклада, установленные настоящим Положением.

СЧ – стимулирующая часть ФОТ. Выплаты стимулирующего характера приведены в разделе 6 «Выплаты стимулирующего характера» настоящего Положения.

3.4. Выплаты, повышающие размер должностного оклада.

Основания для установления надбавок	Категории работников	% повышения надбавки
Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15-20%, и конкретный размер этого повышения определяется руководителем, органом самоуправления в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.	15- 20%
Организации, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами административно-территориальном делении)	<u>Руководители:</u> - руководитель структурного подразделения. <u>Специалисты:</u> - учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед; - музыкальный руководитель; - воспитатель (включая старшего); - социальный педагог; - педагог-психолог;	25%

Основания для установления надбавок	Категории работников	% повышения надбавки
	-контрактный управляющий	

3.5. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. При этом рекомендуемый объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 20% от общего фонда на оплату труда.

3.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника СП ДОУ, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Порядок и условия оплаты труда руководителя СП ДОУ

4.1. Заработная плата руководителя СП детских садов состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя СП ДОУ устанавливается на 01 сентября каждого календарного года, на 10 - 50% ниже должностного оклада руководителя школы.

4.2. Размер должностного оклада руководителя СП детских садов утверждается приказом директора школы.

4.3 Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Положения.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.2. В Организации устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

5.2.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

5.2.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.2.3. Выплаты за сверхурочную работу;

5.2.4. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.2.5. Выплаты за работу в ночное время;

5.2.6. Районные коэффициенты.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. В ДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.1.1. Стимулирующие выплаты по итогам работы (за месяц) устанавливаются на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности работников СП ДОУ и их личный вклад.

6.2. Конкретный перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются **Приложением** настоящего Положения.

6.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда СП детские сады. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся за счет неисполнения муниципального задания, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.

6.4. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

6.5. Размер стимулирующих выплат работникам СП детские сады, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты устанавливаются комиссией, выбранной на общем собрании коллектива СП ДООУ и закрепляются приказом руководителя.

6.6. Размер стимулирующих выплат работникам ДООУ определяется в процентах к окладу или в абсолютных величинах (руб).

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам дошкольных образовательных учреждений могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат материальной помощи руководителя СП и работникам СП ДООУ определяются настоящим Положением. Основания для выплат материальной помощи работникам СП ДООУ изложены в **Приложении**.

7.2 Материальная помощь работникам СП ДООУ может быть оказана на основании письменного заявления работника СП ДООУ с предоставлением подтверждающих документов и по приказу директора школы.

7.3. Размер материальной помощи в каждом конкретном случае определяет директор и не может составлять больше должностного оклада.

7.4. Работникам детских садов могут производиться разовая премия:

- к профессиональному празднику «Дню дошкольного работника»
- за участие педагогов организации в районном и краевом конкурсе «Учитель года»;
- в связи с юбилейными датами организации (30,35,40,45,50 и далее);
- за высокие результаты образовательной деятельности;
- за высокие результаты воспитанников в очных конкурсах краевого уровня;
- за качественную подготовку детских садов к новому учебному году

Разовая премия выплачивается на основании приказа директора в размере не более 3000 рублей.

к Положению ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

**Определение размера должностных окладов работников дошкольных
образовательных учреждений**

Определение размера должностного оклада педагогических работников
дошкольного образовательного учреждения

Определение размера должностных окладов специалистов Организации

4.1. Размеры должностных окладов специалистов СП детских садов устанавливаются руководителем исходя из должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.2. Определение размера должностного оклада педагогических работников.

4.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня –

- музыкальный руководитель

**Размеры должностных окладов работников первого
квалификационного уровня**

Размеры должностных окладов, руб.		
Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
7732	8462	9262

Размеры должностных окладов работников первого квалификационного уровня, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размеры должностных окладов, руб.
Первая квалификационная категория	10795
Высшая квалификационная категория	11595

4.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня –

- социальный педагог

**Размеры должностных окладов педагогических работников второго
квалификационного уровня**

Размеры должностных окладов, руб.

Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
8462	9262	9979

Размеры должностных окладов педагогических работников второго квалификационного уровня, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размеры должностных окладов, руб.
Первая квалификационная категория	10795
Высшая квалификационная категория	11595

4.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня –

- воспитатель;

- педагог-психолог;

Размеры должностных окладов педагогических работников третьего квалификационного уровня

Размеры должностных окладов, руб.		
Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
9262	9979	10795

Размеры должностных окладов педагогических работников третьего квалификационного уровня, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размеры должностных окладов, руб.
Первая квалификационная категория	11595
Высшая квалификационная категория	12488

4.2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня –

- учитель-дефектолог,
- учитель-логопед.

Размеры должностных окладов педагогических работников четвертого квалификационного уровня

Размеры должностных окладов, руб.		
Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
9262	9979	10795

Размеры должностных окладов педагогических работников четвертого квалификационного уровня, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размеры должностных окладов, руб.
Первая квалификационная категория	11595
Высшая квалификационная категория	12488

4.3. Определение размера должностного оклада учебно-вспомогательного персонала.

4.3.2. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

- 4.3.2.1. первый квалификационный уровень –
- младший воспитатель;

Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала второго квалификационного уровня

Размеры должностных окладов, руб.		
Общее среднее образование	Начальное и среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
5708	6320	6936

4.4. Определение размера должностного оклада по общеотраслевым должностям служащих.

Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
3.общеотраслевые должности служащих третьего уровня	Контрактный управляющий	8171

4.5. Определение размера должностного оклада по общеотраслевым профессиям рабочих.

Размеры должностных окладов по общеотраслевым профессиям рабочих

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Водитель автомобиля	5129
Дворник	3300
Кладовщик	3663
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	3521
Сторож (вахтер)	3521
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3889
Кухонный рабочий	3521
Повар	4673

Приложение
к Положению об оплате труда работников ДОУ

Выплаты компенсационного характера

За выполнение работ отклоняющихся от нормальных

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Сторожа за работу в ночное время | 35% |
| 2. | За работу в выходные и праздничные дни | 100% |

За выполнение дополнительных видов работ не входящих в круг функциональных обязанностей

- | | | |
|----|---|---------|
| 1. | За совмещение профессий | до 100% |
| 2. | За расширение зоны обслуживания | до 100% |
| 3. | За выполнение обязанностей не входящих в круг должностных | до 100% |
| 4. | За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | до 100% |

Приложение
к Положению об оплате труда работников ДОУ

1. Порядок начисления и утверждения выплат стимулирующего характера.
- 1.1. Основанием начисления стимулирующих выплат являются данные статистической отчетности, различных видов контроля в СП ДОУ и решение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера начисляются за полученные баллы.
- 2.2. Сотрудникам выплаты стимулирующего характера производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.
- 2.3. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются комиссией, выбранной на общем собрании трудового коллектива СП ДОУ и утверждаются приказом директора.
- 2.5. Выплаты стимулирующего характера не производятся при наличии у сотрудника СП ДОУ:
- дисциплинарного взыскания
 - выговора
 - письменного предупреждения
 - прогулов

Условия установления стимулирующих выплат сотрудникам СП ДОУ.
Система стимулирующих выплат включает в себя:

Показатели для определения количества баллов стимулирующих выплат воспитателей СП детские сады

№п/п	Критерии оценивания	Расчет баллов (б)	Диапазон баллов: min - max	Источник информации
1	Работа с семьями детей СОП, ГР СОП, с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами	наличие детей СОП и (или) ГР СОП, ОВЗ - за 1 ребенка- (1б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 3	Табеля, списки детей СОП, ГР СОП, ОВЗ; ИПР, ИПК
2	Работе с семьями и воспитанниками и внесение данной информации в ЕИС Траектория	Наличие - (2б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 2	ЕИС Траектория
3	Взаимодействие с родителями (родит. собрания, мероприятия, просветительская, консультативная работа)	Наличие - (1б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 1	итоги контроля
4	Общественная удовлетворенность (отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб)	Наличие жалоб(0б), отсутствие жалоб(1б)	min - 0, max - 1	Книга отзывов и предложений
5	Качественное и своевременное заполнение документации: Календарные планы; Табель посещаемости воспитанников; Журнал регистрации воспитанников; Информация о родителях воспитанников; протоколы родительских собраний.	Наличие в полном объеме- (2б), наличие частично - (1б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 2	Календарные планы, итоги контроля

6	Своевременное и актуальное изменение предметно-пространственной развивающей среды в группе (в двигательной, игровой, творческой зоне), по темам недель - на основании блочно-тематического планирования	Наличие в полном объеме - (6б), наличие частично - (3б), отсутствие - (0б)	min - 0, max - 6	итоги контроля
7	Своевременное и актуальное создание и оформление развивающей среды на участке (сезонные работы: огород, цветник, снежный городок)	Наличие в полном объеме - (5б), частично - (3б), отсутствие - (0б)	min - 0, max - 5	итоги контроля
8	Результативность участия педагогов и детей в конкурсах, публикации, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах: уровни д/с, округ, край, РФ	участие - (5 б), отсутствие - (0б)	min - 0, max - 10	Грамоты, сертификаты, отзывы
9	Работа в комиссиях: по распределению стимулирующих выплат, аттестационной, в Совете профилактики, в ППк	Наличие - (2б), отсутствие - (0б)	min - 0, max - 6	Протокола заседаний СП, комиссий, ППк
10	Проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, заполнение ежемесячных отчетов по УОЗ, ЗОЖ	Наличие - (1б), отсутствие - (0б)	min - 0, max - 1	Отчеты
11	Педагогический стаж	от 5 лет до 15 - (1б); от 15 лет до 20 - (2б); от 20 и более (3б);	min - 0, max - 3	отчет в ПФР
12	Плановое количество детей в группе (по списку). + Период адаптации детей с 1,5 до 3 лет к детскому саду с момента приема ребенка вновь (в течение 1 месяца)	Наличие за одного ребенка - (1б), отсутствие - (0б) Адаптация: Наличие - (6б), отсутствие - (0б)	min - 0, max - 27	Списки детей, приказы о приеме детей раннего возраста
13	Фактическое среднее количество детей в группе (по таблице) Кол-во дней пребывания детей в д/с за месяц : на кол-во рабочих дней в месяце	Наличие: за одного ребенка - (1б), отсутствие - (0б)	min - 0, max - 27	Табеля посещаемости
14	Напряженность при превышении нормативной наполняемости групп: дошкольный возраст (с 3 до 7 лет) - 20 детей, ранний (с 1 до 3 лет) - 15 детей	Наличие: от 1 до 3 детей - (4б), от 4 до 5 детей - (5б) от 6 до 7 детей - (6б)	min - 0, max - 6	Списки детей
Итого баллов			0-100	

**Показатели для определения количества баллов стимулирующих выплат
старшего воспитателя**

	Критерии оценивания	Расчет баллов (б)	Диапазон баллов: min - max	Источник информации
1	Контроль (мониторинг) воспитательно-образовательного процесса (оперативный, тематический)	Наличие - (5б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 5	Листки контроля, справки
2	Координация работы и помощь воспитателям в работе с семьями детей ГР СОП, СОП,с детьми ОВЗ, с детьми -инвалидами	наличие детей ГР СОП, СОП, ОВЗ (10б)	min - 0, max - 10	Списки детей ГР СОП, СОП, ОВЗ
3	Заполнение данных и контроль заполнения данных воспитателями в ЕИС Траектория	Наличие - (8б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 8	ЕИС Траектория
4	Своевременное заполнение ежемесячных отчетов	Наличие - (5б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 5	Отчет
5	Своевременное заполнение ежеквартальных отчетов	Наличие - (5б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 5	Отчет
6	Помощь воспитателям в подготовке к аттестации (на категорию и СЗД), работа аттестационной комиссии	Наличие - (5б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 5	портфолио, протокола АК
7	Организация работы методического кабинета	Наличие - (5б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 5	план работы (справки)
8	Методическая работа по повышению проф. квалификации воспитателей (консультации по итога контроля, КПК и т.д.)	Наличие - (10б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 10	план работы (справки)
9	Участие в работе бракеражной комиссии, т.е. контроль за качеством приготовления пищи	Наличие - (5б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 5	Бракеражный журнал
10	Организация работы психолога педагогического консилиума (ППк)	Наличие - (10б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 10	Протокола заседаний
11	Организация работы Совета профилактики	Наличие - (10б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 10	Протокола заседаний
12	Участие в работе Комиссии по распределению стимулирующих выплат	Наличие - (2б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 2	Протокола заседаний комиссии
13	Трансляция педагогического опыта педагогов: участие педагогов и воспитанников в конкурсах различных уровней, наличие публикаций в печати СМИ	Наличие - (10б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 10	Отчет

14	Организация работы по планированию, составлению и своевременной корректировке документации (ООП ДО, план работы, отчет о самообследовании за календарный год и т.д.)	Наличие - (10б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 10	Отчет
	Итого баллов		0-100	

**Показатели для определения количества баллов стимулирующих выплат
учителя-логопеда**

№п/п	Критерии оценивания	Расчет баллов (б)	Диапазон баллов: min - max	Источник информации
1	Индивидуальные маршруты детей логопункта	Наличие - (1б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 10	Индивидуальные маршруты
2	Оформление речевых карт в соответствии с речевым диагнозом	Наличие - (10б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 10	Карты
3	Индивидуальные тетради для детей	Наличие - (10б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 10	Тетради
4	Качественное и своевременное проведение диагностик (экспресс диагностика, промежуточный срез)	Наличие - (10б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 10	карты,
5	Тетрадь взаимодействия с воспитателями на месяц	Наличие - (5б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 5	Тетради
6	Список детей логогруппы	Наличие - (1б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 1	Журнал регистрации воспитанников
7	Работа по Индивидуальному образовательному маршруту с ребенком ОВЗ	Наличие - (4б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 4	Протокола заседаний творческих групп
8	Работа ППк	Наличие - (5б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 5	Протокола заседаний ППк
9	Помощь в проведение праздников, развлечений, родительского дня	Наличие - (7б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 7	отчет
10	Результативность участия педагогов и детей в конкурсах, публикации, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах: уровни д/с, округ, край, РФ	Наличие - (5б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 10	отчет

11	Работа с родителями(консультации проведение мастер класс, оформление информационного стенда в каждой возрастной группе)	Наличие - (10 б), отсутствие -(0б)	min - 0, max -10	итоги контроля
12	Проведение профилактических занятий 1 раз в месяц в каждой возрастной группе	Наличие - (8б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 8	План
13	Своевременное и актуальное пополнением оформление ППРС логопедического пункта	Наличие - (5 б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 5	отчет
14	1 раз в месяц работа с детьми СП д/с в с. Покровское, ст. Григорьевская	Наличие - (5 б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 5	Отчет
Итого баллов			0-100	

Показатели для определения количества баллов стимулирующих выплат младших воспитателей СП д/с «Петушок» с. Григорьевское

№п/п	Критерии оценивания	Расчет баллов (б)	Диапазон баллов: min - max	Источник информации
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений группы (качество мытья посуды, пола; отсутствие пыли и т.д.)	Наличие - (15б), отсутствие -(0б)	min -0, max-15	итоги контроля
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений д/с (мытьё пола коридоров и лестничной площадки)	Наличие - (15б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 15	итоги контроля
3	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений д/с (мытьё пола в кабинетах специалистов)	Наличие - (15б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 15	итоги контроля
4	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений д/с (уборка в помещении туалета)	Наличие - (15б), отсутствие -(0б)	min - 0, max - 15	итоги контроля

5	Помощь воспитателю в организации занятий, то есть в организации самостоятельной деятельности детей 2 подгруппы.	Наличие в полном объеме- (15б), наличие частично - (10б), отсутствие - (0б)	min - 0, max - 15	Воспитатель группы
6	Помощь воспитателю в организации предметно-развивающей среды и оформлении группы.	Наличие в полном объеме- (15б), наличие частично - (10б), отсутствие - (0б)	min - 0, max - 15	Воспитатель группы
7	Помощь воспитателю в организации и проведении мероприятий.	Наличие в полном объеме- (10б), наличие частично - (5б), отсутствие - (0б)	min - 0, max - 10	Воспитатель группы
Итого баллов			0-100	

Показатели для определения количества баллов стимулирующих выплат руководителю СП детские сады

№	Критерии качества и результативности	Показатели	критерии	проверяет
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения, требования к антитеррористической защищенности, пожарной безопасности	Уровень исполнения требований Своевременная подача заявок и устранение нарушений, согласно требованиям, возникших за текущий месяц	Предписания нет-6б Выполнено 98%-3б Подана -3б Устранено-1б	Зам директора по ХЧ
2	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременность и качество сдачи отчетов Своевременность и качество ведения документации и запросов руководителя	В срок 7 б В срок 5б	Зам директора по ВР, ЦБУ, запрос у представителей РУО
3	Подготовка ОУ к новому учебному году (включаем два месяца после приемки)	В указанные сроки	В срок без замечаний 5б	Зам директора по ХЧ
4	Качественное и своевременное ведение	100% выполнение показателей	100%-11 баллов за каждую	Зам директора по ВР,

	систем дополнительного образования «Эпос» и ЕИС «Траектория»	ежемесячно на, отчетную дату	систему	социальный педагог
5	Содержание территории и зданий ОУ	Своевременная и качественная уборка территории Проведение генеральных уборок Ведение и заполнение журналов согласно законодательным требованиям	1б 1б 2б	(ежемесячный отчет зам. директору по ХЧ)
6	Инновационная деятельность ОУ	Владение пед.работниками современными образовательными технологиями (выступления на краевом уровне, городском округе)	1участие-1б, максимум-3б	Зам.директора по УР (за текущий месяц)
7	Кадровое развитие	Повышение категорийности пед. Работников Результативное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства Положительная динамика охвата пед.работников, проходящих обучение (курсы, гигиеническое обучение, переподготовка)	1чел-1б 1чел-1б, максимум-5б 1чел-1б, максимум-10б	Зам.директора по УР (за текущий месяц)
8	Руководство нескольких структурных подразделений	1 СП 2 СП 3 СП	3 б 7 б 10 б	Штатное расписание
9	Выполнение муниципального задания	Не менее 98% (своевременный и качественный отчет)	100%-2б 99-98%-1б	Зам.директора по УР (один раз в квартал)
10	Отсутствие жалоб родителей и работников детских садов	Учитываются по факту	Отсутствие-5б	Сведения у директора школы
11	Соблюдение мер по охране здоровья	Учитывается по факту	Отсутствие травм-1б	Сведения у директора школы
12	Наличие победителей, призеров муниципальных, краевых, всероссийских	% воспитанников, являющихся призерами или победителями от	Менее 10%-3б Более 10%-5б	Старший воспитатель

	мероприятий и конкурсов	общего количества воспитанников		
13	Отсутствие задолженности за родительскую плату	Учитывается по факту	Менее 2 т.руб-86 Более 2 т. руб-06	ЦБУ

Приложение
к Положению об оплате труда работников ДОУ

Основания для выплат материальной помощи

- 1. по состоянию здоровья работника или членов его семьи (на лечение, операцию, покупку лекарств);
- 2. на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников (родителей, супруга, детей);
- 3. по случаю стихийного бедствия (пожар, кража, наводнение, несчастный случай в быту);
- 4. в связи с тяжелым материальным и финансовым положением

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498057

Владелец Ефимова Валентина Георгиевна

Действителен с 10.01.2023 по 10.01.2024