Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Григорьевская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

19 октября 2026 г. № 358

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Григорьевской СОШ в 2026-2027 учебном году»

В целях организованной подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Григорьевской СОШ в 2026 – 2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Григорьевской СОШ в 2026-2027 учебном году».
2. Сотрудникам МБОУ Григорьевской СОШ, участвующим в подготовке процедур государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования на территории школы руководствоваться мероприятиями дорожной карты.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя директора по УР Л. Г. Ковригину

Директор школы С. Н. Гуляева

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ Григорьевская СОШ
Приказ № 358 от 19.10.2026 г.
_____/С. Н. Гуляева/

ДОРОЖНАЯ КАРТА
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Григорьевской СОШ в 2025 – 2026 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата исполнения
Анализ проведения ГИА- 9, 11 в 2026 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11, 9 в 2025 году в школе.	Директор школы Гуляева С.Н.	28 августа 2026 года
2.	Проведение педсовета по анализу итогов ГИА – 11, 9 классов	Директор школы Гуляева С.Н.	28 августа 2026 года
2.	Включение результатов ГИА 11, 9 классов в самообследование.	Директор школы Гуляева С.Н.	28 августа 2026 года
3.	Участие в работе августовской конференции работников образования Нытвенского муниципального района по итогам проведения ГИА-11,9	Администрация школы	25 – 27 августа 2026 года
4.	Подготовка и размещение на сайте школы статистических материалов государственной итоговой аттестации	Отв. за ведение сайта школы Пирогова М. Г.	01.10.2026
Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Участие педагогов района в вебинарах по теме «Система подготовки обучающихся к ГИА»	Зам. директора по УР	В течение года
2.	Проведение тренировочных ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам для выпускников текущего года	Зам. директора по УР	ноябрь 2026 года, март 2027 года
3.	Включение в прогнозные показатели оценки качества образования школы результаты ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР	декабрь 2026 года
4.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к ГИА по обязательным учебным предметам в 2026 году	Директор школы Гуляева С.Н.	В течение учебного года

	предметам в 2026 году		
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте МБОУ Григорьевской СОШ	Отв. за ведение сайта школы Пирогова М. Г.	В течение года
2.	Приведение нормативно-правовых актов школьного уровня в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	Администрация школы	в течение учебного года
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Посещение совещаний с директорами и заместителями директоров школ по вопросам организации и проведения ГИА-11,9	Администрация школы	В течение года
2.	Проведение совещаний с учителями – предметниками по вопросам подготовки, проведения и организационным вопросам	Зам. директора по УР	В течение года
3.	Участие в работе постоянно действующего семинара-совещания по вопросам организации и проведения ГИА-11, итогового сочинения	Зам. директора по УР	Сентябрь-декабрь 2026 года Февраль-май 2027 года
Организационное сопровождение ГИА-11			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА -11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - участников итогового сочинения	Зам. директора по УР	До 1 декабря 2026 года
3.	Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения	Зам. директора по УР	До 06 ноября 2026 года
2.	Организация и проведения итогового сочинения: -в основные сроки; - дополнительные сроки	Зам. директора по УР	В соответствии с единым расписанием
3.	Информирование о сроках и месте подачи заявлений на участие в ГИА-11 путем	Зам. директора по	До 31 декабря

	взаимодействия со средствами массовой информации, через образовательные организации участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ (в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ)	УР	2026 года
6.	Внесение сведений в РИС об участниках всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР	До 1 февраля 2027 года
4.	Утверждение транспортной схемы доставки участников ГИА-11, 9 в ППЭ и обратно	Директор школы Гуляева С. Н.	До 1 мая 2027 года
5.	Обеспечение доставки участников ГИА – 11 к ППЭ	Директор школы Гуляева С. Н.	Май-июнь 2027 года
6.	Организация приема от участников ГИА-11 апелляции о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ , ОГЭ	Директор школы Гуляева С. Н.	Июнь-июль 2027 года
7.	Получение протоколов проверки результатов ЕГЭ, ОГЭ в школе	Зам. директора по УР	Июнь-июль 2027 года
8.	Ознакомление с результатами проверки ЕГЭ, ОГЭ выпускников, учителей	Зам. директора по УР	Июнь – июль 2027
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей.	Директор школы Гуляева С. Н. Зам. директора по УР	В течение года
2.	Организация работы школьной «Горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11, 9 в 2027 году	Директор школы Гуляева С. Н.	В течение года
3.	Оформление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-11, 9 в 2027 году. Размещение информации на сайте школы.	Зам. директора по УМР	1 раз в квартал
4.	Проведение родительских собраний, встреч, круглых столов по вопросу проведения ГИА-11, 9 в 2027 году	Директор школы Гуляева С. Н. Зам. директора по УР Классный руководители	В течение года

5.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании: проведение психологических тренингов, встреч психологов с родителями	Психолог школы Маркуш И. И.	Январь-май 2027 года
6.	Участие во Всероссийских акциях и конкурсах, организованных Рособрнадзором: - конкурс видеороликов «Я сдам ЕГЭ»; - акция «ЕГЭ вместе с родителями»; -другие	Директор школы Гуляева С. Н. Зам. директора по УР Кл. руководитель 11 класса Сабурова Е. Ф.	В сроки, установленные Рособрнадзором
7.	Ознакомить учителей с «Положением о государственной аттестации выпускников»	Зам. директора по УР	март 2027 г.
8.	Проведение педсовета «Об утверждении экзаменов по выбору»	Директор школы Гуляева С. Н.	март 2027 г.
9.	Проведение педсовета «О предварительном допуске учащихся к экзаменам»	Директор школы Гуляева С. Н.	апрель 2027 г.