**Утверждаю**
**Директор школы**
**_____С.Н. Гуляева**
**29.08.2026г**

# План работы ШМО классных руководителей на 2026-2027учебный год

**Тема ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год** «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ». Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:** 1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.

2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер- классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.

3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

**Предполагаемый результат:**
Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания и календарно-тематического плана воспитательной работы МБОУ Григорьевской СОШ с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. ШМО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**Приоритетные направления работы классного руководителя:**
- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков,

работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;

- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.
- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

## Направления работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год:

### 1.Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

**4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

-изучение личности учащихся

-анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

-социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)

- работа с родителями учащихся

- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

**1. Классный руководитель ежедневно:**

– определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;

–выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;

–организует и контролирует дежурство учащихся по Школе (при наличии);

-оформляет заявку питание учащихся;

– присутствует при приеме пищи учащимися своего класса в столовой согласно графику;

– организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

**2. Классный руководитель еженедельно:**

– проводит занятие курса «Разговоры о важном» (согласно отдельной программе курса внеурочной деятельности);

– проводит занятия курса «Россия- мои горизонты» (согласно отдельной программе курса внеурочной деятельности)

– проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;

– проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;

– организует работу с родителями (законными представителями);

– проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;

– анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

**3. Классный руководитель ежемесячно:**

– посещает уроки в своем классе;

– получает консультации у специалистов социально-психологической службы и отдельных учителей (при необходимости);

– организует работу классного ученического актива;

– оформляет табель питания на учащихся;
– участвует в работе методического объединения классных руководителей, методических совещаниях по воспитательной работе;
– проводит мониторинг деструктивных проявлений обучающихся (5-9 классы).
-заполняет два раза в месяц «Траекторию»

**4. Классный руководитель в течение учебной четверти:**

– заполняет электронный журнал;
– проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
– проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
– проводит классное родительское собрание;
– предоставляет заместителю директора по учебно работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.
5. Классный руководитель в течение полугодия:
– проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояния успеваемости и уровня сформированности личностных результатов учащихся;
– проводит анализ работы за прошедшее полугодие с учащимися, состоящими на различных видах учета, составляет план работы на следующее полугодие.

**7. Классный руководитель ежегодно:**

– оформляет личные дела учащихся;
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу;
– анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень сформированности личностных результатов учащихся в течение учебного года;
– составляет план воспитательной работы в классе;
– организует участие учащихся и родителей (законных представителей) в различных мониторинговых исследованиях по вопросу эффективности и качества воспитательного процесса в Школе;
– собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса ;
– организует выдачу и сбор учебников

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;
-семинары;
-консультации

**Приоритетные направления воспитательной деятельности:**

Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)

Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)

Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)

Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)

Формирование межличностных отношений и толерантности

Развитие ученического самоуправления, Совет старшеклассников

Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);

Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма

Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы)

**Календарно-тематическое планирование заседаний МО классных руководителей**
**на 2026-2027 учебный год**

**Заседание №1**
**Август**

**Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2026-2027 учебный год»**
**Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса**

| Тема выступления | Ответственный |
|---|---|
| Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год. | Сабурова Е.Ф. |
| Планирование работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. | Сабурова Е.Ф. |
| Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2026-2027 учебный год, учитывая мероприятия и акции «Движения Первых». | Сабурова Е.Ф. |
| Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. | Сабурова Е.Ф. |
| Рассмотрение планов внеурочной деятельности. | Сабурова Е.Ф. |
| Согласование плана работы ШМО на 2026-2027 уч.год | Сабурова Е.Ф. |

**Заседание №2**
**Октябрь**

**Тема: Семья как фактор укрепления духовно-нравственного и социального здоровья детей.**

**Цель: Формирование культуры общения родителей и детей, умение родителей видеть отрицательные моменты в воспитании собственных детей.**

| Тема выступления | Ответственный |
|---|---|
| Традиционные и современные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. | Бабенышева Л.С. |

| | |
|---|---|
| Семья как первый опыт социального взаимодействия. | Бабенышева Л.С. |
| Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся Профилактики травли: выявление, устранение и профилактика. | Вожакова Е.В. |
| Профилактика вовлечения несовершеннолетних в группы с деструктивными проявлениями в сети интернет (экстремизм, терроризм) | Вожакова Е.В. |
| Методика урегулирования межличностных конфликтов среди всех участников образовательного процесса. Профилактика межконфессиональных и межэтнических конфликтов. Работа службы медиации в школе. | Шуневич Т.И. |
| Наставничество как эффективная форма работы с детьми и родителями в школе | Шуневич Т.И. |

**Заседание №3**
**Январь**

**Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС».**

**Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.**

| Тема выступления | Ответственный |
|---|---|
| Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2026- 2027 учебного года ; программы воспитательной работы. | Сабурова Е.Ф. |
| Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. | Сабурова Е.Ф. |
| Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. | Сабурова Е.Ф. |
| Информационный час - одна из действенных форм гражданско- патриотического воспитания. | Классные руководители |
| Работа ОУ по профориентации школьников | Сабурова Е.Ф. |

**Заседание №4**
**Март**

**Тема :«Школа – территория безопасности»**

**Цель: Формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.**

| Тема выступления | Ответственный |
|---|---|
| Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми | Вожакова Е.В. |
| Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. | Вожакова Е.В.. |
| Формы работы с детьми и родителями по профилактике против половой неприкосновенности | Вожакова Е.В. |
| Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма, знание правил по пожарной безопасности | Бабенышева Л.С. |
| Организация досуга детей во внеурочное время, вовлечение детей и подростков в культурно-досуговую деятельность. | Азовских М.В. |

**Заседание 5**
**МАЙ**

**Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» Подведение итогов работы МО за 2026-2027уч. год, планирование на 2027-2028уч.год**

**Цель: Определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.**

| Тема выступления | Ответственный |
|---|---|
| Анализ работы МО классных руководителей за 2026-2027уч.год, обсуждение плана работы на 2027-2028 учебный год | Сабурова Е.Ф. |
| «Это нам удалось». Обзор методических находок | Классные |

| | |
|---|---|
| учителей.<br>Мониторинг эффективности педагогической деятельности классных руководителей. | руководители |
| Организация летнего отдыха обучающихся.<br>Мониторинг.<br>Подведение итогов. | Классные руководители<br>Вожакова Е.В. |