

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Григорьевская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

27 августа 2026 г.

№ 267

**Об организации горячего питания учащихся
в 2026-2027 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся школы на 2026-2027 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с **01.09.2026 года**.
 2. Назначить ответственными за организацию питания школьников
В МБОУ Григорьевская СОШ - Бабеньшеву Ларису Сергеевну, зам. директора по ВР;
В СП ООШ № 89 ст. Григорьевская - Ковригину Людмилу Григорьевну, руководителя СП;
В СП Постанововская ООШ – Зобачеву Людмилу Сергеевну, учителя.
 3. Ответственным за организацию питания: в срок до **01.09.2026 г.** подготовить нормативную документацию по организации питания;
строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 4. Катаеву Л. С., заведующую столовой Григорьевской школы, Гуляеву М. Н. повара СП Постанововская ООШ назначить ответственными за:
своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
соблюдение 10-дневного цикличного меню;
контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
обеспечение сбалансированного рационального питания;
контроль за входящим сырьем;
соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
 5. Категорически запретить поварам столовых использование продуктов питания без сертификата качества.
В срок до **01.09.2026 г.** подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
- Классным руководителям 1-11 классов:**
- провести дистанционные родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- Вменить в обязанность:
- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 12:00 часов предыдущего дня;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

С. Н. Гуляева

