

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 6/Н

Пермский край, г. Нытва

« 11 » марта 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Маслозавод Нытвенский», именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице **коммерческого директора Шафранова Артема Леонидовича**, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Григорьевская средняя общеобразовательная школа именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Гуляевой Светланы Николаевны действующего на основании Устава_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставлять отдельными партиями, а Покупатель обеспечивать приемку и оплату молочной продукции (далее - Продукция) наименованием, в ассортименте, количестве и по ценам, которые согласованы Сторонами в Заказе.

1.2. Сроки поставки каждой партии Продукции согласовываются сторонами в момент оформления Заказа на поставку.

1.3. Поставщик обязуется передать Покупателю Продукцию, свободную от любых прав третьих лиц.

1.4. Покупатель обязуется реализовать поставленную Продукцию в сроки, указанные на ее упаковке, обеспечить условия хранения и температурный режим полученной Продукции, в соответствии с требованиями указанными на упаковке Продукции и исключающие снижение ее качества и ухудшение товарного вида.

1.5. Общая цена договора 550 000,00 (пятьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Изменение цены возможно в случаях, указанных в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Источник финансирования закупки – средства бюджетного учреждения.
Идентификационный код закупки согласно плана-графика Покупателя в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93
Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
253594200278859420100100060000000244

2. ПОСТАВКА И ВОЗВРАТ ПРОДУКЦИИ.

2.1. Под товаросопроводительными документами в настоящем Договоре понимаются: Универсальный передаточный документ (далее «УПД»), транспортная накладная (далее «ТН»), Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей, Акт на многооборотные средства упаковки, отгруженные с продукцией/полученные от покупателя продукции.

2.2. Покупатель не позднее, чем за один рабочий день до поставки, направляет Поставщику Заказ на поставку необходимой Продукции по телефону либо на адрес электронной почты, отмеченные галочкой. Заказ должен быть направлен в рабочее время Поставщика: с 08:00 до 16:00 (согласно часовому поясу местности, в которой расположен Поставщик), в противном случае Заказ считается полученным в следующий рабочий день.

v	zakaz@nytva-maslo.ru	8 (34272) 2-41-41
	zakaz-pm@nytva-maslo.ru	8 (342) 215-09-98
	zakaz-bz@nytva-maslo.ru	8 (3424) 20-10-68
	zakaz-udm@nytva-maslo.ru	8 (3412) 22-14-24, 8 (952) 406-95-60
	zakaz-cher@nytva-maslo.ru	8 (902) 472-77-34

2.3. Подача заказа Покупателем возможна также с использованием мобильного приложения. В этом случае Покупатель обязан заполнить Приложение № 1 к настоящему Договору. Срок подачи Заказа должен соответствовать требованиям, изложенным в п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Объем поставки, ассортимент и сроки отгрузки согласовываются сторонами в Заказе с учетом производственных возможностей Поставщика. Одновременно с согласованием Заказа Покупатель указывает адрес поставки (в случае доставки транспортом Поставщика).

2.5. Срок поставки, установленный п.2.2. настоящего договора (поставка на следующий день после внесения заявки) распространяется на все случаи, кроме случаев, когда у Поставщика отсутствуют технологические возможности для исполнения заявки в этот срок. В таких случаях срок поставки

согласовывается сторонами дополнительно к заявке Покупателя.

2.6. Покупатель имеет право не позднее 15 часов 00 минут (время согласно часовому поясу местности, в которой расположен Поставщик) дня, предшествующего дню поставки вносить изменения в Заказ, способами, перечисленными в п. 2.2. настоящего договора.

2.7. Готовая Продукция может вывозиться со склада Поставщика как транспортом Покупателя, имеющим документы, подтверждающие проведение санитарной обработки кузова транспортного средства (самовывоз), так и специализированным транспортом Поставщика (централизованная поставка). Поставка продукции транспортом Поставщика производится при сумме одного заказа не менее __1000__ рублей.

2.8. Поставка Продукции осуществляется Поставщиком только по адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору. Все адреса доставки, указанные в Приложении №2 к настоящему Договору, должны быть зарегистрированы в ФГИС «Меркурий».

2.9. Под датой поставки считается дата, указанная в товаросопроводительных документах.

2.10. Право собственности на поставленную Продукцию и риск ее случайной гибели переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи Покупателю Продукции, после подписания уполномоченным представителем Покупателя УПД и ТН. Уполномоченный представитель Покупателя, подписывая УПД и ТН в обязательном порядке должен указывать ФИО, а также проставлять печать Покупателя. Стороны согласились, что лицо, осуществляющее приемку Товара, является лицом, полномочие которого на получение Товара от имени Покупателя явствует из обстановки (п. 1 ст. 182 ГК РФ).

2.11. Обязанность Поставщика по поставке Продукции считается исполненной с момента передачи Покупателю Продукции с необходимыми при поставке документами и подписания сторонами УПД.

2.12. Продукция принимается Покупателем по количеству, ассортименту и качеству (видимые недостатки) в момент ее получения от Поставщика (на складе Покупателя, либо при самовывозе на складе Поставщика). Видимыми недостатками качества являются такие недостатки, которые можно обнаружить путем визуального осмотра Продукции, без вскрытия индивидуальной упаковки.

2.13. В случае обнаружения при приемке Продукции ее несоответствия количеству, ассортименту, качеству (видимые недостатки) заполняется Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (далее Акт), по форме, которая является Приложением № 3 к настоящему договору. Форма акта печатается Поставщиком с оборотной стороны каждого экземпляра УПД. Акт заполняется в двух экземплярах, подписывается представителями обеих сторон. Акт без подписи одной из сторон к учету не принимается. Один экземпляр Акта остается у представителя Покупателя, второй у представителя Поставщика и служит основанием для оформления Поставщиком универсального корректировочного документа (далее «УКД») на данную поставку.

2.14. Вычерки, исправления, дописки в товаросопроводительных документах (УПД, ТН) не допускаются. Исправления в товаросопроводительных документах Поставщиком к учету не принимаются.

2.15. Приемка Продукции по качеству (скрытые недостатки) осуществляется Покупателем в соответствии с п. 4 ст. 477 ГК РФ в течение срока годности Продукции, при условии соблюдения Покупателем при хранении и реализации такой продукции температурных режимов, установленных производителем. В случае выявления Покупателем скрытых недостатков Продукции, Покупатель уведомляет об этом Поставщика путем направления уведомления о выявленных недостатках в Продукции по электронной почте (отмеченной галочкой) с приложением фото продукции с недостатками. В Уведомлении о выявленных недостатках в Продукции также должны быть указаны дата и номер УПД, по которому была получена продукция, количество и наименование продукции с выявленными недостатками, описание выявленных недостатков.

	region@nytva-maslo.ru
	region1@nytva-maslo.ru
	torg_pm@nytva-maslo.ru
	dir-bz@nytva-maslo.ru
	dir-udm@nytva-maslo.ru

2.16. Поставщик в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает Уведомление о выявленных недостатках продукции с приложенными к нему фотографиями и принимает решение о возврате такого товара либо об отказе в возврате. В случае принятия Поставщиком решения о возврате продукции с выявленными недостатками, Покупатель обязан составить и передать Поставщику Акт о выявленных скрытых недостатках по форме ТОРГ-2 в двух экземплярах, накладную на возврат товара по форме, которая является Приложением №4 к настоящему Договору, а также электронный ветеринарный сопроводительный документ на продукцию, подлежащую возврату. На основании накладной на возврат товара Поставщик оформляет Универсальный корректировочный документ («УКД»).

2.17. Продукция с выявленными скрытыми недостатками, согласованная Поставщиком к возврату, вывозится транспортом Поставщика в ближайшую поставку

2.18. Возврат Покупателем качественной Продукции не допускается.

2.19. Покупатель в обязательном порядке обязан делать отметки в транспортной накладной о

времени прибытия транспортного средства под разгрузку и о времени убытия транспортного средства после окончания разгрузки.

2.20. С момента передачи Продукции Покупателю и до ее оплаты Продукция, проданная в кредит, не признается находящейся в залоге у Поставщика.

3. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Поставщик обязан поставить Покупателю Продукцию, соответствующую по качеству действующим ГОСТам, ТУ и СТО, сопровождаемую всеми необходимыми документами, предусмотренными для каждого вида продукции в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае поставки Продукции не надлежащего качества, Покупатель вправе отказаться от поставленной некачественной Продукции и потребовать от Поставщика ее замены.

3.3. На Продукции должна быть информация о сроке годности Продукции. В момент приемки Продукции от Поставщика к Покупателю должно оставаться не менее $\frac{2}{3}$ от ее срока годности, но в любом случае, со сроком, достаточным для реализации Продукции в розничной продаже, который определяется Покупателем с учетом спроса на Продукцию.

4. ТАРА И УПАКОВКА

4.1. Продукция, в зависимости от наименования, поставляется Покупателю в следующей таре (упаковке):

- ящик пластмассовый;
- ведро пластмассовое;
- коробка гофрокартонная;
- европаллет/европоддон;
- иная упаковка.

Вся тара соответствует ГОСТ 17527 — 2003 «Упаковка Термины и определения».

4.2. Ящик пластмассовый; европаллет/европоддон являются многооборотной (возвратной) транспортной тарой, предназначенной для повторного использования. Под упаковкой в целях настоящего договора понимается средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту продукции от повреждений и потерь, окружающей среды, от загрязнений, а также обеспечивающий процесс обращения продукции: транспортирование, хранение, реализацию товара.

4.3. Коробка гофрокартонная и иная упаковка многооборотной тарой не являются, их стоимость входит в стоимость Продукции.

4.4. На многооборотную тару устанавливается залоговая цена:

- ящик пластмассовый — 170 (сто семьдесят) рублей;
- европаллет/европоддон — 340 (триста сорок) рублей. Залоговая цена указывается без НДС.

4.5. Стороны согласились, что под надлежащим возвратом многооборотной тары понимается передача Покупателем Поставщику не менее 100% такой тары от ранее полученной с предыдущими партиями Продукции за 2 (две) суток. Сторонами согласовано, что понятие нормальная убыль для оборотной тары в данном случае не применяется, и размер нормальной убыли не устанавливается.

4.6. Факт получения и возврата многооборотной тары фиксируется сторонами в Акте на многооборотные средства упаковки, отгруженные с продукцией/полученные от покупателя продукции, оформляемым Поставщиком, и визируется подписями представителей сторон.

4.7. Покупатель обязан произвести возврат многооборотной тары одновременно с получением следующей партии Продукции.

4.8. Многооборотная тара возвращается Поставщику в месте приемки партии продукции. При этом тара других Поставщиков не принимается.

4.9. Тара переходит в собственность Покупателя в случае ее несвоевременного возврата.

4.10. Поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания отчетного периода подготовить и передать Покупателю по электронной почте (указанной в настоящем пункте), или через представителя Покупателя Акт сверки по таре. Доказательством получения акта сверки является уведомление о доставке/отметка представителя Покупателя о получении. Оригинал документа направляется в соответствии с условиями п.12.2. настоящего договора. Покупатель обязан в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения, подписать Акт сверки по таре и направить один экземпляр подписанного Акта или возражения по нему Поставщику одним из способов, указанных выше. В противном случае задолженность по таре, указанная в Акте сверки по таре Поставщиком, считается признанной Покупателем в бесспорном порядке. Отчетным периодом признается календарный месяц.

Адреса электронной почты для обмена актами сверки по таре:

Поставщик:	Покупатель:
buhtrade@nytva-maslo.ru	grigorevskayachool@mail.ru

4.11. Количество тары, находящейся у Покупателя (указанное в акте сверки на конец отчетного

периода), превышающее количество тары, переданное Покупателю с последней отгрузкой, считается задолженностью Покупателя по таре, которая переходит в собственность Покупателя и подлежит оплате.

4.12. В случае перехода в собственность Покупателя тары Поставщик обязан выставить счет-фактуру на стоимость тары, перешедшей в собственность Покупателя в течении 5 календарных дней с момента подписания сторонами Акта сверки по таре. При этом стоимость многооборотной тары, указанная в п. 4.4 настоящего договора будет увеличена на сумму НДС в размере, установленном законодательством РФ. Порядок оплаты устанавливается аналогичный порядку оплаты поставленной Продукции. Штрафные санкции и неустойки за просрочку оплаты тары устанавливаются аналогичные штрафным санкциям и неустойкам за просрочку оплаты Продукции.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена договора определяется исходя из стоимости Продукции, поставленной по настоящему договору на основании надлежащим образом оформленных УПД.

5.2. Стоимость Продукции, поставляемой в рамках настоящего договора, согласовывается Сторонами в Заказах, и включает в себя все предусмотренные законодательством налоги и сборы.

5.3. Оплата поставленной Продукции производится Покупателем одним из следующих способов (нужное отметить галочкой):

☐	путем внесения предоплаты за подлежащую поставке Продукцию
☐	не позднее, чем через 3 (три) календарных дня со дня получения Продукции
☒	не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней со дня получения Продукции

В случае оплаты Продукции на условиях отсрочки платежа, отсрочка оплаты в данном случае коммерческим кредитом в силу ст. 823 ГК РФ не является и проценты на период отсрочки не начисляются.

5.4. Оплата Продукции производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5.5. Сторонами согласовано, что обязательства по оплате могут быть прекращены путем зачета встречных однородных требований в порядке ст. 410 ГК РФ.

5.6. Для Покупателя определен лимит задолженности в сумме _____ рублей.

5.7. В случае нарушения срока оплаты Продукции Поставщик вправе приостановить отгрузку до момента полного погашения Покупателем просроченной задолженности.

5.8. Сторонами согласовано, что при наличии задолженности у Покупателя за полученную Продукцию, осуществляемые им платежи (независимо от назначения платежа) засчитываются Поставщиком в счет погашения задолженности за Продукцию, срок оплаты которой наступил ранее (в хронологическом порядке).

5.9. При оплате Продукции платежными поручениями Покупатель обязан указывать номер и дату договора, номера и даты УПД, по которым производится платеж, а также выделять НДС отдельной строкой. В случае не выделения размера НДС, указанный налог будет начислен на сумму платежа, вследствие чего задолженность перед Поставщиком будет увеличена.

5.10. Стороны ежемесячно проводят сверку расчетов по произведенным поставкам Продукции, для чего Поставщик готовит проект Акта сверки и направляет его Покупателю в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, по которому производится сверка. Акт сверки направляется Поставщиком Покупателю на адрес электронной почты, указанный в настоящем пункте. В случае не поступления от Покупателя возражений по Акту сверки в срок до последнего числа месяца, следующего за месяцем, по которому производится сверка, Акт сверки считается принятым Покупателем в редакции Поставщика без возражений.

Адреса электронной почты для обмена актами сверки взаимных расчетов за поставленную Продукцию:

Поставщик:	Покупатель:
sverka@nytva-maslo.ru	grigorevskayachool@mail.ru

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За необоснованный отказ от приемки Продукции, поставленной согласно поданного Заказа, Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты штрафа в размере 5% (пять процентов) от стоимости заказанной Продукции, но не менее 500 (пятистот) рублей.

6.2. В случае нарушения Покупателем срока оплаты Продукции, согласованного сторонами в п. 5.4. настоящего Договора, либо срока оплаты стоимости тары, перешедшей в собственность Покупателя, Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты штрафной неустойки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оплаченного/неоплаченного товара/тары за каждый день просрочки исполнения.

6.3. За задержку начала разгрузки транспортного средства, которым осуществлена поставка Продукции, более чем на 30 (тридцать) минут, Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты штрафа в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый час задержки свыше 30 минут.

6.4. За непредоставления оригинала документа, направленного посредством факсимильной или иной связи, в срок, указанный в п. 12.2. настоящего Договора, Сторона которой не предоставили оригинал документа вправе требовать от виновной стороны уплаты штрафа в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый не предоставленный документ.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Каждая сторона обязана хранить строгую конфиденциальность всего объема информации, полученного от другой стороны или от третьих лиц в рамках Договора и принимать все возможные меры для защиты этой информации от ее разглашения.

7.2. Сторона, виновная в разглашении конфиденциальной информации, обязуется возместить другой стороне в полном объеме все убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации.

7.3. Не считается разглашением информации передача одной из Сторон каких-либо сведений или документов представителям государственных органов или организаций, запрашиваемых в установленном Законом порядке, при исполнении своих служебных обязанностей.

Сторона, представившая такие сведения или документы, обязана немедленно известить об этом другую Сторону.

8. ФОРС - МАЖОР

8.1. Под форс – мажором подразумеваются такие обстоятельства непреодолимой силы, которые находятся вне контроля Сторон, и во всех случаях выполнение обязательств Сторонами при наступлении таких событий становится невозможным.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят природные катаклизмы (наводнения, землетрясения, ураганы, снежные завалы и т.п.), техногенные катастрофы, эпидемии; военные действия, крупномасштабные забастовки, массовые волнения и беспорядки, теракты, аварии транспорта (в том числе осуществляющего доставку Продукции), пробки, заторы на пути следования автотранспорта, запреты, налагаемые государственными органами или международными организациями, и т.д.

8.3. Если форс – мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить обязательства, то Стороны, находящиеся в таких экстремальных условиях, освобождаются от исполнения обязательств до прекращения действий форс - мажорных обстоятельств, при условии, что Сторона, подвергшаяся таким обстоятельствам, немедленно уведомит другую Сторону о случившемся с описанием создавшихся условий.

8.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана не позднее 3-х дней с момента наступления, в письменной форме известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Поставщик и Покупатель примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора путем переговоров.

9.2. Если Стороны не смогут прийти к согласию, то возникшие разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Любая из Сторон может досрочно расторгнуть настоящий Договор, уведомив о своем намерении другую Сторону за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

10.2. В случае расторжения настоящего договора Стороны должны выполнить все свои обязательства, возникшие до дня расторжения договора.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «31» декабря 2026г.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме в соответствии с п.1 ст.425 ГК РФ.

12.2. Документы, полученные сторонами посредством электронной связи (за исключением заявок на поставку Продукции), по адресам, указанным в п. 13 настоящего Договора имеют юридическую силу оригинала до получения стороной подлинного экземпляра.

Сторона, направившая документ посредством электронной связи, обязана передать оригинал данного документа второй стороне в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента его направления.

12.3. Стороны обязаны в письменной форме уведомлять друг друга об изменении банковских и иных реквизитов, в том числе об изменении номеров телефонов, адреса электронной почты в течение 1 (одного) дня с момента их изменения. Сторона, не получившая такого уведомления, освобождается от

ответственности за неисполнение обязательств, причиной которого стало отсутствие измененных данных и вправе требовать возмещения возникших в связи с этим убытков.

12.4. Представитель Покупателя, осуществляющий приемку товара, обязан иметь доверенность на получение товара. Покупатель подтверждает, что в случае отсутствия доверенности, полномочия представителя Покупателя на получение товара, подписание товаросопроводительных документов (УПД, ТТН, ТН), а также документов о расхождениях по количеству и качеству следуют из обстановки. Представитель Покупателя обязан разборчиво указать в подписываемых документах свои наименование должности, фамилию и инициалы.

12.5. Покупатель обязан быть зарегистрированным:

- в Федеральной государственной информационной системе «Меркурий» (ФГИС «Меркурий») и добросовестно фиксировать принятие подконтрольных товаров, подтверждая факт поступления товаров в течение 24 (двадцать четыре) часов с момента их поступления.

- в национальной системе цифровой маркировки товара «Честный знак» в товарной группе «Молочная продукция».

12.6. Стороны договорились, что при исполнении обязательств по договору обмениваются электронными документами с применением системы электронного документооборота (ЭДО).

12.7. Каждая сторона обязуется в течение трех дней с момента подключения к системе ЭДО в письменном виде уведомить друг друга о готовности к обмену электронными документами либо принять предложение в системе о взаимодействии в системе ЭДО.

12.8. В случае возникновения каких-либо технических проблем и невозможности передачи электронного документа сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону, направив на адрес электронной почты, указанной в настоящем пункте, соответствующее уведомление. Все документы, которые Сторона не может передать в электронном виде, она обязана предоставить в бумажном виде по адресу, указанному в разделе 13 настоящего Договора, направив их почтой России с уведомлением о вручении не позднее следующего дня, в котором создан (подписан) документ.

Адреса электронной почты для направления уведомлений о технических проблемах при обмене через ЭДО:

Поставщик:	Покупатель:
it@nytva-maslo.ru	grigorevskayachool@mail.ru
buhtrade@nytva-maslo.ru	

12.9. Стороны признают документы, подписанные в рамках настоящего договора усиленной неквалифицированной подписью, равнозначными бумажным документам с собственноручной подписью. Стороны обязуются подписывать документы, полученные по ЭДО в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.

12.10. Каждая сторона самостоятельно несет ответственность за передачу доступа к электронной подписи уполномоченному лицу, за ее сохранность. При компрометации электронной подписи (ключа доступа к ней), сторона обязана незамедлительно сообщить об этом другой стороне, направив соответствующее письмо на адрес электронной почты, указанной в разделе 13 настоящего Договора, в противном случае она несет риски, связанные с компрометацией подписи, ключа или самого носителя.

12.11. Поставщик для обмена электронными документами использует Систему «Диадок» (АО «ПФ «СКБ Контур»).

АО «ПФ «СКБ Контур», Телефон/факс: 8 800 500 50 80, Сайт: <http://www.r-kontur.Ru>

Данные Поставщика:

-GLN Поставщика – 4620006679992.

-GUID Поставщика - 2BM-5916015580-2012092801561313317510000000000.

12.12. Покупатель для обмена электронными данными использует:

Наименование провайдера:	
GLN Покупателя	
GUID Покупателя	

12.13. В момент заключения настоящего Договора Покупатель обязан предоставить Поставщику заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

- устава Общества;
- протокола/решения об избрании руководителя (для юридических лиц);
- свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- паспорта руководителя организации/индивидуального предпринимателя, либо банковской карточки с образцами подписей;
- бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

12.14. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.15. Стороны договорились, что для подписания настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему могут использовать электронные подписи.

12.16. Настоящий Договор составлен (нужное выбрать):

V	в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.
	в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью уполномоченных представителей сторон.

12.17. Приложение:

1. Информация о лицах, уполномоченных Покупателем подавать Заказы через мобильное приложение;
2. Перечень адресов доставки Продукции;
3. Форма Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей;
4. Форма Накладной на возврат товара.

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

	ПОСТАВЩИК	ПОКУПАТЕЛЬ
Наименование предприятия	ООО «Маслозавод Нытвенский»	МБОУ Григорьевская СОШ
Юридический адрес	617000, Пермский край, г. Нытва, ул. Комарова, 37	617013 Пермский край с. Григорьевское, ул. Чапаева, 5
Контактные телефоны	8(34272) 2-41-41	8 (342) 7229296
ИНН/КПП	5916015580/591601001	5942002788/594201001
ОГРН	1055905523970	1025902281415
Р/счет	40702810449170110378	03234643575340005600
Банк	Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк	ОКЦ № 3 УГУ Банка России// УФК по Пермскому краю г. Пермь
К/счет	30101810900000000603	40102810145370000048
БИК	042202603	015773997
E-mail:		grigorevskayachool@mail.ru
Подписи сторон:	_____/А.Л. Шафранов/ м.п.	_____/Гуляева С.Н/ м.п.

Приложение №1
к Договору поставки №_б/н____
от «_11 » _марта 20_26__г.

Информация о лицах, уполномоченных Покупателем подавать Заказы через мобильное приложение

Фамилия Имя Отчество	Номер сотового телефона	Адрес электронной почты	Адрес доставки Продукции
Сивкова Ольга Викторовна	89194849458	sivkova.o.v79@mail.ru	с. Григорьевское пер. Зеленый, 3
Катаева Татьяна Ивановна	89223361783		д. Постанови ул. Специалистов, 24
Анферова Тамара Александровна		anferovatam@yandex.ru	д. Заполье ул. Школьная, 6
Шелистова Маргарита Николаевна		margaritastova041@gmail.com	ст. Григорьевская ул. Пролетарская, 12а

Подписи сторон:

От Поставщика:
Коммерческий директор
ООО «Маслозавод Нытвенский»

Покупатель:
Директора МБОУ Григорьевская СОШ

_____/А.Л. Шафранов/

_____/Гуляева С.Н./

Приложение №2
к Договору поставки №_б/н_____
от «11 » марта 2026 г.

Перечень адресов доставки Продукции

[illegible]

Подписи сторон:

От Поставщика:
Коммерческий директор
ООО «Маслозавод Нытвенский»

Покупатель:
Директор МБОУ Григорьевская СОШ

_/А.Л. Шафранов/

_/ Гуляева С.Н. /

Приложение №3
к Договору поставки № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

INTERNETWORKING FOR SUSTAINABLE GROWTH

Номер документа	Дата составления

ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ
И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Место приема товара _____
 Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: от _____ к _____ г.
 по сопроводительным документам: _____
 (подпись, печать, дата)

Постышим: _____
(подпись, печать, дата, должность)

Договор (контракт) на поставку товара № _____ от « _____ » _____ г.
Счет-фактура № _____ от « _____ » _____ г.
Дата отправления товара « _____ » _____ г.

[illegible]

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Пред-ль Грузополучателя	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Пред-ль Грузоправителя	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подписи сторон:

От Поставщика:
Коммерческий директор
ООО «Маслозавод Нытвенский»

_/А.Л. Шафранов/

Покупатель:
Директор МБОУ Григорьевская СОШ

/ Гуляева С.Н./

ФОРМА

Приложение №4
к договору поставки №б/н_
от «11» марта 2026 г.

НАКЛАДНАЯ НА ВОЗВРАТ ТОВАРА № _____

« » 20 г.

Покупатель _____ ИНН _____

Поставщику ООО «Маслозавод Нытвенский», ИНН 5916015580 г. Нытва, ул. Комарова, д. 37

Наименование товара (как в накладной)	Ед. изм.	Кол -во	Цена с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	Причины возврата	Дата произ-ва	Номер УПД поставки	№ ВСД на возврат товара
	шт							
	шт							
	шт							
	шт							

Всего по накладной возвращено товара на сумму _____ руб.

Представитель Покупателя _____

Представитель Поставщика _____

Водитель _____

Кладовщик _____

Подписи сторон:

От Поставщика:
Коммерческий директор
ООО «Маслозавод Нытвенский»

_____/А.Л. Шафранов/

Покупатель:
Директор МБОУ Григорьевская СОШ

_____/Гуляева С.Н./

Информация об электронных подписях

Дата подписания	11.03.2026 14:50:49
Владелец	Шафранов Артем Леонидович
Подписант	
Выдан	CN="ООО ""Сертум-Про""", O="ООО ""Сертум-Про""", STREET="ул. Малопрудная, стр. 5, офис 715", L=Екатеринбург, S=66 Свердловская область, C=RU, OID.1.2.643.100.4=6673240328, OGRN=1116673008539, E=ca@sertum.ru
Срок действия	с 11.11.2025 по 11.02.2027
Отпечаток	5F2DA2F9E681F5132AA2BDD7772990E24840B7C6

Дата подписания	11.03.2026 14:51:39
Владелец	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРИГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Подписант	
Выдан	CN=Федеральное казначейство, O=Федеральное казначейство, C=RU, L=г. Москва, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", OGRN=1047797019830, OID.1.2.643.100.4=7710568760, S=77 Москва, E=uc_fk@roskazna.ru
Срок действия	с 28.10.2025 по 21.01.2027
Отпечаток	2C3689AF63006FB13ED1A63942A2509D7B6F85E5