

г. Пермь

«21» ноября 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Нытвенский мясокомбинат", именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Исполнительного директора Мальцева Алексея Васильевича, действующего на основании Доверенности № 1 от 11.07.2025 г. одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Григорьевская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Григорьевская СОШ), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Гуляевой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93, ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя товар, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот товар на условиях настоящего договора. В рамках настоящего договора поставляется следующее: продовольственные товары.

1.2. Наименование, ассортимент, количество и цена товара согласовывается сторонами до передачи товара на основании письменной или устной (по телефону) заявки Покупателя, и указываются в накладных, универсальных передаточных документах (УПД).

1.3. Качество товара соответствует требованиям действующего российского законодательства, и подтверждается соответствующими документами, прилагаемыми к поставляемому товару.

1.4. Сумма договора: 300 000 руб 00 коп (Триста тысяч рублей 00 копеек)

1.5. Срок действия договора с 12.01.2026 г. по 31.12.2026 г.

2. Порядок заключения договора.

При заключении настоящего договора Покупатель обязан предоставить Поставщику заверенные копии следующих документов:

- копия устава (для юр. лиц);
- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛЕРИЦ;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копии карточки с образцами подписи руководителя, главного бухгалтера и оттиска печати;
- копия паспорта руководителя Контрагента и/или лица подписавшего договор;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, если данное лицо действует по доверенности;
- решение учредителей об избрании руководителя (для юр. лиц);
- паспорт карточки предприятия/ИП.

Указанные документы являются неотъемлемой частью настоящего договора. До представления указанных документов Поставщик вправе не осуществлять поставку товара Покупателю.

3. Цена товара, условия поставки, условия приемки.

3.1. Цена товара, поставляемого Покупателю по настоящему договору, устанавливается Поставщиком исходя из имеющейся у него системы ценообразования.

3.2. Цена на поставляемый товар указывается в накладной, универсальном передаточном документе (УПД).

3.3. Поставка товара осуществляется партиями, в ассортименте и количестве согласно заявкам Покупателя. Одной партией товара считается объем товара, указанный в одной накладной, УПД.

3.4. Доставка партии товара (далее по тексту именуемой «товар») осуществляется как силами Поставщика, так и силами Покупателя (самовывоз). При осуществлении самовывоза Товара наличие доверенности на получение товарно-материальных ценностей у представителя Покупателя обязательно.

3.5. Обязательства Поставщика по доставке (поставке) товара считаются выполненными с момента передачи товара Покупателю/уполномоченному представителю Покупателя. В случае, если доставка осуществляется

силами Поставщика, моментом поставки товара является дата получения товара, указанная Покупателем в накладной, УПД, а в случае ее отсутствия - дата накладной, УПД.

3.5.1. Покупатель обязуется совершать все необходимые действия, обеспечивающие принятие товара. В связи с чем, Покупатель обязуется обеспечить в момент передачи товара наличие должностного уполномоченного лица с соответствующей печатью или представителя с доверенностью на получение товарно-материальных ценностей и удостоверением личности.

3.6. Прием товара по количеству и ассортименту производится Покупателем в момент получения товара. В случае несоответствия поставленного товара по количеству и/или ассортименту составляется **Акт об установлении расхождения по количеству и/или ассортименту по Форме 1.**

3.7. Претензии по качеству (заводской брак) поставленного по настоящему договору товара принимаются в момент приемки товара. В случае обнаружения заводского брака после приемки товара, претензии предъявляются при условии, если остаточный **срок реализации продукции составляет не менее 50% времени, по Форме 2.** По истечении указанного срока претензии не принимаются и удовлетворению не подлежат. Максимальный срок рассмотрения претензии и актов по настоящему договору – 10 (десять) дней с момента получения.

3.7.1. Стороны устанавливают, что фактическое принятие товара Покупателем означает, что поставленный Поставщиком и принятый Покупателем товар имеет срок годности, позволяющий Покупателю его реализовать.

3.8. Стороны договорились о том, что не подлежат оформлению Покупателем (рассмотрению и удовлетворению Поставщиком) факты недостачи товара (в т.ч. прошедшего внутри тарную проверку) на общую сумму менее 10 (Десяти) рублей, обнаруженные Покупателем в процессе реализации товара.

3.9. Акты и Претензии, оформленные Покупателем не в соответствии с указанными в настоящем разделе Формами (которые являются приложениями к настоящему договору) Поставщиком не рассматриваются и удовлетворению не подлежат.

3.10. Право собственности на поставленный товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента получения (поставки) товара.

4. Порядок оплаты.

4.1. Оплата по настоящему договору производится в рублях РФ.

4.2. Оплата товара производится Покупателем по ценам, действующим в момент оплаты и указанным в накладных, УПД:

4.2.1. наличными деньгами в момент получения товара;

4.2.2. в виде предварительной оплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика;

4.2.3. **не позднее 14 календарных дней со дня фактического получения товара.**

(Применимо в исключительных случаях для Покупателей, зарекомендовавших себя в качестве благонадежных контрагентов и получивших положительное заключение службы безопасности Поставщика, при наличии гарантийного письма об оплате товара).

4.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика и/или путем внесения денежных средств в кассу Поставщика. Моментом выполнения Покупателем обязательств по оплате за поставленный товар является дата зачисления денежных средств на счет Поставщика и/или дата внесения денежных средств в кассу (соответственно). При перечислении денежных средств на расчетный счет Покупатель обязан указать в платежном поручении номер и дату накладной товара, оплачиваемого данным п/поручением.

4.4. В случае, если у Покупателя имеется задолженность за ранее поставленную партию товара, все полученные денежные средства Поставщик вправе первоначально направить в погашение данной задолженности вне зависимости от формулировки платежа указанной Покупателем.

4.5. Стороны могут использовать иные формы оплаты, предусмотренные действующим российским законодательством, по дополнительному письменному согласованию.

4.6. Стороны ежемесячно подписывают акты сверки расчетов в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным. В случае, не получения возражения от Покупателя против предоставленного акта сверки в редакции Поставщика в течение 7 календарных дней с момента получения Покупателем акта сверки, данный акт сверки (в редакции Поставщика) считается принятым и признается сторонами настоящего договора в редакции Поставщика.

5. Ответственность сторон.

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

При невыполнении Покупателем условий п.4.2. настоящего договора, Поставщик вправе взыскать с первого пени в размере 0,3% от суммы несвоевременно уплаченного за каждый день просрочки.

5.2. За необоснованный отказ от приемки товара по ранее согласованной заявке Покупателя, Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере 5% от стоимости товара, от которого отказался покупатель, а также возмещает Поставщику расходы, связанные с доставкой товара, если доставка товара осуществлялась силами Поставщика. Требование об уплате штрафа и возмещении расходов подлежит удовлетворению в течение не более 10 (десяти) дней с даты получения Покупателем соответствующей претензии Поставщика.

5.3. Уплата пени и возмещение убытков по настоящему договору не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по данному договору.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение возможны только по соглашению сторон.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров и направления претензий. Сторона, полагающая свои права нарушенными, должна направить другой Стороне письменную претензию, срок ответа на которую устанавливается равным 10 (Десяти) дням с момента ее направления.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров и претензионного порядка они подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Поставщика.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения и действует до 31 декабря 2026 года, а в части оплаты до полного исполнения обязательств.

7.2. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор досрочно, письменно уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за 30 календарных дней.

7.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия и банковских реквизитов данная сторона обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону.

7.3.1. Поставщик вправе приостановить отгрузку товара по настоящему договору при наличии просроченной дебиторской задолженности.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Образцы оттисков печатей и штампов, перечень уполномоченных лиц.

8.1. Образцы оттисков печатей и штампов для документов, подтверждающих прием товара от Поставщика:

--	--	--

8.2. Ф.И.О., образцы подписей все лиц, уполномоченных*:

- Принимать товар
- расписываться в документах, подтверждающих сдачу/приемку товара

Ф.И.О. (полностью)	Должность	Контактный телефон	Адрес склада получателя	Образец Подписи
			Нытвенский р-н, ст. Григорьевская, ул. Пролетарская, д. 12-а д/с № 2	
			Нытвенский р-н, с. Григорьевское, Зеленый пер, д. 3 д/с «Петушок»	

* Об изменении списка уполномоченных лиц Покупатель обязуется сообщать своевременно.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Поставщик:

Общество с ограниченной ответственностью
"Нытвенский мясокомбинат"
Юридический адрес: 617000, Пермский край,
г.о. Нытвенский, г. Нытва,
ул. Буденного, зд.52 к.1
ИНН 5916022001
КПП 591601001
ОГРН 1095916000025 серия 59 № 004353697
р/с 40702810249170110510
Волго - Вятский Банк ПАО Сбербанк
БИК 042202603
Кор. счет 301018109000000000603
Тел. 8-952-662-11-86, 8-904-845-40-28
e-mail: sales@nytv-mk.ru

Исполнительный директор  А.В. Матвиенков



Покупатель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Григорьевская средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Григорьевская СОШ)
Юридический адрес: 617013, Пермский край,
Нытвенский городской округ, с.Григорьевское,
ул. Чапаева, д.5
ИНН 5942002788 КПП 594201001
ОГРН 1025902281415
Банк: УФК по Пермскому краю (Финансовое
управление Нытвенского округа, МБОУ
Григорьевская СОШ)
р/счет 03234643575340005600
ОКЦ №3 УГУ Банка России //УФК по Пермскому
краю г.Пермь
БИК 015773997 кор.сч. 40102810145370000048
л/с МБОУ ГСОШ № 209250055
Тел. 2-92-96, 2-92-49
e-mail: grigorevskaya@yandex.ru

Директор  МБОУ.Н. Гуляева



ПРЕТЕНЗИЯ
по качеству поставленного товара

« ____ » _____ г.

На основании договора поставки № _____ от _____ в соответствии с
накладной № _____ от _____ ООО "Нытвенский мясокомбинат" был поставлен
товар на сумму _____.

В результате проведения приема по качеству нами были выявлены следующие дефекты поставленного
товара:

№	Вид товара	Количество товара с дефектом (шт.)	Цена (за шт.)	Описание дефекта (ов)
ПРОШУ: _____ _____ _____				

К качеству остальных товарно-материальных ценностей, поставленных в соответствии с выше указанной
накладной претензий нет.

Приложения: копия накладной № _____ от _____,

Акт № _____ от _____ (обязателен для юр/лиц)

наименование организации

должность руководителя
м.п.

подпись