

ПРИКАЗ

08 апреля 2026 г.

№ 120

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки от 02.03.2026 г. № 26-01-06-245 "Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2026 году", на основании методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, от 26 июня 2025 г. № 02-166, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09 февраля 2026 г. № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4 – 8, 10 классах с 20 апреля по 20 мая 2026 г. с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в соответствии:
 - Планом - графиком
 - Порядком проведения ВПР
 - Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР
 - Инструкциями по каждому предмету
2. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 4 – 8, 10 классах установить сроки и определить максимальную продолжительность работ (Приложение 1).
3. Ответственным за проведение ВПР в 4 – 8, 10 классах Григорьевской школы зам. директора по УР Коняеву И. Г. Коняевой И. Г. обеспечить неразглашение контрольно-измерительных материалов до момента проведения работы, открыть критерии оценки только после выполнения работы обучающимися. Установить, что работу проводит учитель, который не ведет предмет в данном классе. Привлечь к организации и проведению ВПР социального педагога Вожакову Е. В., зам директора по ВР Сабурову Е. Ф., Бабеньшеву Л. С., Азовских М. В., Мокроусову Г. А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Коняевой И. Г. провести подготовку бумажных материалов проверочной работы, в том числе распечатанные варианты заданий (по всем предметам формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листов; провести инструктирование задействованных для проведения конкретной ВПР работников, в том числе в части соблюдения гигиенических норм.
4. Назначить экспертов для проверки работ в соответствии с критериями (Приложение 2).
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 – 8 классах руководителя СП ООШ № 89 ст. Григорьевская Ковригину Л. Г. Ковригиной Л. Г. обеспечить неразглашение контрольно-измерительных материалов до момента проведения работы, открыть критерии оценки только после выполнения работы обучающимися. Установить, что работу проводит учитель, который не ведет предмет в данном классе. Привлечь к организации и проведению ВПР учителей Зубову Т. В., Азовских М. В., Демину Н. В., Шуневич Т. И. Ковригиной Л. Г. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, провести подготовку бумажных материалов проверочной работы, в том числе распечатанные варианты заданий (по всем предметам формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листов; провести инструктирование задействованных для проведения конкретной ВПР работников, в том числе в части соблюдения гигиенических норм, организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и передать результаты проверки школьному

организатору Коняевой И. Г. не позже, чем в следующий рабочий день после проведения работы, тексты работ обучающихся – в течение 3 дней.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 – 8 классах руководителя СП Постанововская ООШ Лучникову Т. С. Лучниковой Т. С. обеспечить неразглашение контрольно-измерительных материалов до момента проведения работы, открыть критерии оценки только после выполнения работы обучающимися. Привлечь к организации и проведению ВПР Шавшукову И. Ю., Бердникову Е. А. Установить, что работу проводит учитель, который не ведет предмет в данном классе. Шавшуковой И. Ю. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, провести подготовку бумажных материалов проверочной работы, в том числе распечатанные варианты заданий (по всем предметам формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листов; провести инструктирование задействованных для проведения конкретной ВПР работников, в том числе в части соблюдения гигиенических норм, организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и передать результаты проверки школьному организатору Коняевой И. Г. не позже, чем в следующий рабочий день после проведения работы, тексты работ обучающихся – в течение 3 дней.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УР Коняеву И. Г. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР зам. директора по УР Коняевой И.Г.:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение и передачу в СП инструктивных материалов, комплекты для проведения ВПР (зашифрованные и незашифрованные архивы) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 – 8, 10 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву определить по графику проведения работ в школе. Передать контрольно-измерительные материалы в СП до дня проведения работы на личную почту руководителя СП.

9.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

9.3. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов, передать в СП.

9.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Даты загрузки формы результатов работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

9.6. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Довести результаты ВПР до обучающихся и через классных руководителей до родителей (законных представителей). Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

10. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах соответственно текущему расписанию.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- обеспечить сбор и сохранность мобильных устройств обучающихся;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- повести инструктирование обучающихся по порядку выполнения работы и разрешаемых действиях;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- обеспечить порядок и тишину в кабинете во время проведения проверочной работы;
- разрешить обучающимся приемлемую физическую активность для снятия напряжения в коридоре рядом с кабинетом, в котором проводится проверочная работа, с соблюдением порядка и тишины;
- организовать занятость закончивших работу раньше отведённого времени участников;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в школе.

12. Заместителю директора по УР Коняевой И. Г. провести анализ выполнения ВПР обучающимися школы на педсовете.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УР Коняеву И.Г.

Директор школы



С. Н. Гуляева

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ Григорьевской СОШ
 С.Н. Гуляева
 2026 г.

Приложение 1



Сроки и время выполнения ВПР в школе

Дата	Предмет	Класс	Форма	Время выполнения
21.04.2026, вторник	Общественно-научный предмет	6	Традиционная	45 мин
	Общественно-научный предмет	8	Традиционная	45 мин
22.04.2025, среда	Общественно-научный предмет	4	Традиционная	45 мин
	Общественно-научный предмет	5	Традиционная	45 мин
23.04.2025, четверг	Общественно-научный предмет	7	Традиционная	45 мин
	Русский язык	8	Традиционная	45 мин
	Общественно-научный предмет	10	Традиционная	90 мин
28.04.2025, вторник	Русский язык	4	Традиционная	45 мин
	Естественно-научный	7	Традиционная	90 мин
29.04.2025, среда	Русский язык	5	Традиционная	45 мин
	Естественно-научный	8	Традиционная	90 мин
	Математика	10	Традиционная	90 мин
30.04.2025, четверг	Русский язык	7	Традиционная	45 мин
	Естественно-научный	6	Традиционная	90 мин
05.05.2025, вторник	Математика	4	Традиционная	45 мин
	Математика	5	Традиционная	90 мин
06.05.2025, среда	Математика	7	Традиционная	90 мин
	Математика	8	Традиционная	90 мин
	Естественно-научный	10	Традиционная	90 мин

07.05.2025, четверг	Естественно-научный	5	Традиционная	90 мин
	Русский язык	6	Традиционная	45 мин
13.05.2025, среда	Математика	6	Традиционная	90 мин
	Русский язык	10	Традиционная	90 мин

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ Григорьевской СОШ
 С.Н. Гуляева
 2026 г.



Приложение 2

Список экспертов для проверки ВПР

Дата	Предмет	Класс	Эксперты
21.04.2026, вторник	Общественно-научный предмет	6	Крылова С. А. Шуневич Т. И. Зими́на А.А. Корнилова А.В. Шавшукова И.Ю. Бердникова Е. А. Тищенко О.А.
	Общественно-научный предмет	8	Крылова С. А. Шуневич Т. И. Зими́на А.А. Корнилова А.В. Шавшукова И.Ю. Зубова Т.В. Бердникова Е. А. Фофанова Е.Г.
22.04.2025, среда	Общественно-научный предмет	4	Бабеньшева Л.С. Подобина О.С. Демина Н. В.
	Общественно-научный предмет	5	Крылова С. А. Шуневич Т. И. Зими́на А.А. Корнилова А.В. Шавшукова И.Ю. Бердникова Е. А. Тищенко О.А.
23.04.2025, четверг	Общественно-научный предмет	7	Крылова С. А. Шуневич Т. И. Зими́на А.А. Корнилова А.В. Шавшукова И.Ю. Зубова Т.В. Бердникова Е. А. Фофанова Е.Г.
	Русский язык	8	Бабеньшева Л.С. Шавшукова И.Ю. Зубова Т.В.

	Общественно-научный предмет	10	Крылова С. А. Зубова Т.В. Тихомирова О.А.
28.04.2025. вторник	Русский язык	4	Бабеньшева Л.С. Подобина О.С. Демина Н. В.
	Естественно-научный	7	Гуляева С.Н. Азовских М.В. Демина Н.В. Гуляева Л.Н. Сабурова Е.Ф.
29.04.2025, среда	Русский язык	5	Вожакова Е.В. Шавшукова И.Ю. Шуневич Т.И.
	Естественно-научный	8	Гуляева С.Н. Азовских М.В. Демина Н.В. Гуляева Л.Н. Сабурова Е.Ф.
	Математика	10	Мокроусова Г.А.
30.04.2025, четверг	Русский язык	7	Бабеньшева Л.С. Шавшукова И.Ю. Зубова Т.В.
	Естественно-научный	6	Азовских М.В. Гуляева Л.Н.
05.05.2025, вторник	Математика	4	Бабеньшева Л.С. Подобина О.С. Демина Н. В.
	Математика	5	Мокроусова Г.А. Азовских М. В. Коняева И.Г.
06.05.2025. среда	Математика	7	Степина Е.А. Коняева И.Г.
	Математика	8	Степина Е.А. Коняева И.Г. Сабурова Е.Ф.
	Естественно-научный	10	Гуляева С.Н. Гуляева Л.Н. Сабурова Е.Ф.
07.05.2025, четверг	Естественно-научный	5	Азовских М.В. Гуляева Л.Н.
	Русский язык	6	Вожакова Е.В. Шавшукова И.Ю.
13.05.2025, среда	Математика	6	Мокроусова Г.А. Коняева И.Г.
	Русский язык	10	Зубова Т.В.