

ПРИКАЗ

06 февраля 2026 г.

№ 31

**Об организации оздоровления, отдыха и занятости
детей и подростков в летний период 2026 г.**

В целях организованного проведения лагеря с дневным пребыванием учащихся, соблюдения при этом правил безопасности при проведении мероприятий и проведении различных работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать детскую оздоровительную площадку в МБОУ Григорьевской СОШ:

I смена - 40 человек с 01 июня по 22 июня 2026 г. для 1-4 классов;

I смена – волонтерский отряд – 10 человек с 01 июня по 22 июня 2026 г. для 8,10 классов.

I смена - спортивный отряд - 17 человек для 4-7 классов с 01 июня по 22 июня 2026 г.

I смена - отряд юных робототехников - 10 человек для 1-6 классов с 01 июня по 22 июня 2026 г.

Для работы оздоровительных площадок предоставить кабинеты:

I смена

- 1 группа – 2 каб. ($S = 56,7\text{м}^2$) (воспитатели: Гладышева Н. Г., Шаламова А. К.)

- 2 группа – 4 каб. ($S = 54,4\text{м}^2$) (воспитатели: Вожакова Е. В., Шуневич Т. И.)

- спортивный отряд - 3 каб. ($S = 54,2\text{м}^2$) (воспитатели: Кузьминых И. Н.)

- отряд по робототехнике - 40 каб. ($S = 45,9$) (воспитатель Демина Н. В.)

- волонтерский отряд – 5 каб. ($S = 51,6\text{м}^2$) (воспитатель: Азовских М.В.)

1.1. Воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей, организуют питьевой режим, проветривание, ведут учет посещаемости детей. По окончании работы группы сдают творческий отчет в виде газеты, отчет о работе группы.

1.2. Утвердить график работы воспитателей в летнее время.

1.3. Организовать группу для работы волонтерского отряда с 2-х разовым питанием учащихся, июнь – 10 человек.

1.4. Азовских М.В., воспитателя, назначить ответственным за организацию и выполнение работ волонтерского отряда.

1.5. Ответственным за детские оздоровительные площадки, волонтерский отряд, провести инструктаж с уч-ся по мерам безопасности при проведении работ, проведении мероприятий, по правилам поведения на воде, противопожарной безопасности.

1.6. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей возложить на воспитателей, работающих с детьми, ответственных за организацию труда и отдыха уч-ся.

1.7. Руководителем летней оздоровительной кампании назначить зам. директора по воспитательной работе – Сабурову Е. Ф.

Ответственным за сдачу отчета по лету назначить – Сабурову Е. Ф.

1.8. Катаеву Л. С., зав. столовой, назначить ответственной за санитарное состояние столовой, соблюдение правил приготовления пищи, правил хранения и сроков реализации продуктов, норм выдачи готовой продукции, прием и заготовку овощей.

1.9. Юшкову С. Э., зам. директора по ХЧ, назначить ответственной за санитарное состояние помещений, за соблюдение питьевого режима, за разработку мероприятий по противопожарной безопасности.

1.10. Мироновой Е. В., мед. работнику, ежедневно следить за санитарным состоянием столовой, помещений школы, качеством приготовления пищи, соблюдением питьевого режима.

2. Организовать детскую оздоровительную площадку в структурном подразделении
Постаноговская ООШ МБОУ Григорьевской СОШ:

I смена - 20 человек с 01 июня по 22 июня 2026 г. для 1-6 классов;

Для работы оздоровительных площадок предоставить кабинеты:

1 смена

- 1 группа – 2 каб. ($S = 34,5\text{м}^2$) (воспитатели: Зобачева Л. С., Подобина О. С.)

- 2 группа – 3 каб. ($S = 34,5\text{м}^2$) (воспитатели: Симонова Е. Л., Бердникова Е. А.)

2.1. Воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей, организуют питьевой режим, проветривание, ведут учет посещаемости детей. По окончании работы групп сдают творческий отчет в виде газеты, отчет о работе группы.

2.2. Утвердить график работы воспитателей в летнее время.

2.3. Ответственным за детские оздоровительные площадки, провести инструктаж с уч-ся по мерам безопасности при проведении работ, проведении мероприятий, по правилам поведения на воде, противопожарной безопасности.

2.4. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей возложить на воспитателей, работающих с детьми, ответственных за организацию труда и отдыха уч-ся.

2.5. Руководителем летней оздоровительной кампании назначить Лучникову Т. С., руководителя СП.

Ответственным за сдачу отчета по лету назначить – Лучникову Т. С.

2.6. Гуляеву М. Н., повара, назначить ответственной за санитарное состояние столовой, соблюдение правил приготовления пищи, правил хранения и сроков реализации продуктов, норм выдачи готовой продукции, прием и заготовку овощей.

2.7. Лучникову Т. С., руководителя СП, назначить ответственной за санитарное состояние помещений, за соблюдение питьевого режима, за разработку мероприятий по противопожарной безопасности.

2.8. Михайловой М. А., мед. работнику, ежедневно следить за санитарным состоянием столовой, помещений школы, качеством приготовления пищи, соблюдением питьевого режима.

3. Рачевой М. В., секретарю, ознакомить с данным приказом всех под подпись.

Директор школы



С. Н. Гуляева