

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 01 от 30.08.2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Григорьевская СОШ
В.Г. Ефимова
Приказ № 360 от 30.08.2022 г.

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Григорьевская средняя общеобразовательная школа
(структурные подразделения детские сады)

с. Григорьевское
2022 год

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления (далее Порядок) воспитанников из МБОУ Григорьевская СОШ (структурные подразделения детские сады) в другие образовательные организации, разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями); локальными актами ОУ

1.2. Порядок регламентирует Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1.1. Перевод обучающихся из одного ОУ в другое ОУ осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

2.1.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор ОУ; обращаются в выбранную ОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); обращаются в исходную ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую ОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. (Форма заявления согласно приложению 1).

2.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей ОУ.

2.1.5. ОУ осуществляет прием обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальным актом «Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга» и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии. Осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.3. Перевод обучающихся в другие ОУ на определенный срок - на летний период, ОУ осуществляет на основании распорядительного акта (приказа). Перевод обучающегося внутри района из ОУ в летний период осуществляется на период, установленный графиком, утвержденным распоряжением Учредителя.

2.4. Перевод обучающихся внутри ОУ из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий ОУ на основании приказа. Обучающиеся ОУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях: - при наличии свободных мест в желаемой группе по заявлению родителей (законных представителей), согласно приложению № 2; - временно в другую группу: при возникновении карантина; при получении вакцинации живой полиомиелитной вакцины детьми (перевод не привитого ребенка); - ежегодно по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования; - в летний период.

2.5. При переводе обучающегося заведующим ОУ издается приказ.

3. Порядок отчисления

3.1. Отношения прекращаются между ОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из ОУ: - в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы дошкольного образования, по достижении обучающимся возраста необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной организации); - досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

3.4. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт ОУ (приказ), осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.5. В случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, ОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.6. Порядок отчисления обучающихся

3.6.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2. Издание распорядительного акта ОУ (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из ОУ.

3.6.3. Внесение регламентированных записей в Книгу учета движения воспитанников.

3.6.4. Выдача родителям (законным представителям) личного дела несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок восстановления

4.1. В соответствии с действующим законодательством порядок восстановления обучающихся и возобновлением образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося данным Порядком не предусмотрен. Восстановление ребенка после отчисления невозможно. Возможно повторное зачисление в ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340232

Владелец Гуляева Светлана Николаевна

Действителен с 02.12.2025 по 02.12.2026