

Инструкция **взаимодействия руководителя лагеря с уполномоченным органом в сфере** **обеспечения общественной безопасности в случаях самовольного ухода детей из** **лагеря.**

1. Специалист учреждения, отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени, при обнаружении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения (с прогулки, либо во время посещения поликлиники, школы, мероприятий и т.д.) обязан:

1.1 Незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего.

1.2. Сообщить в любой форме руководителю учреждения либо иному представителю администрации учреждения, ответственному дежурному о факте ухода несовершеннолетнего.

1.3. Подготовить и подать объяснительную записку на имя руководителя учреждения с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход воспитанника (принимая во внимание объяснения детей, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

2. Администрация учреждения при сообщении о факте самовольного оставления учреждения воспитанником:

2.1. Организует розыскные мероприятия силами специалистов учреждения: обследуется территория учреждения, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников, друзей.

2.2. Не позднее, чем через 3 часа с момента предполагаемого ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляет информацию в дежурную часть территориального органа внутренних дел. В случае если ушедшему несовершеннолетнему меньше 7 лет, сообщение об его уходе направляется незамедлительно, после обнаружения факта самовольного ухода.

В информации указывается: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещен в учреждение и место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, т.е., обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска несовершеннолетнего.

В течение суток направляется в дежурную часть территориального органа внутренних дел письменное заявление о самовольном уходе воспитанника либо непосредственно передается сотрудникам полиции, прибывшим в учреждение по сообщению о самовольном уходе воспитанника.

2.3. При подаче заявления в орган внутренних дел родитель (законный представитель) ребенка, руководитель (доверенное лицо), должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий его личность и доверенность директора учреждения о том, что он может выступать от лица законного представителя ребенка (если это не директор учреждения);
- документ, подтверждающий право представлять права и интересы ребенка (для опекунов, попечителей);
- фотографию несовершеннолетнего;
- данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- описание примет внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел несовершеннолетний, а также описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых, несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток;
- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);
- информацию о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода;
- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка.

2.4. Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником ОВД).

2.5. После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.6. Все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживается связь с родственниками воспитанника и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

2.7. По возвращению воспитанника в учреждение подается заявление о прекращении розыска в территориальный орган внутренних дел. Заявление готовится в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии хранится в личном деле воспитанника).

2.8. В случае самовольного ухода обучающегося из образовательного учреждения начального, среднего профессионального образования, находящегося на полном государственном обеспечении, руководитель этого образовательного учреждения (при отсутствии опекуна или попечителя) направляет сообщение о самовольном уходе обучающегося в территориальные органы опеки и попечительства. Заявление о самовольном уходе обучающегося в дежурную часть органов внутренних дел подается руководителем либо представителем этого образовательного учреждения, сотрудником органов опеки и попечительства, либо лицом, являющимся опекуном или попечителем обучающегося.

2.9. До 10 час. следующих суток со дня совершения самовольного ухода воспитанника, письменная информация направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района и прокуратуру.

20 мая.2025

Ознакомлены:

Воссакова Н. М. *НМ*
 Кошкина Т. П. *ТП*
 Табышева Л. С. *ЛС*
 Вотинова Е. В. *ВВ*
 Фрумина А. С. *АС*
 Фрумина К. В. *КВ*