

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Григорьевская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

24.03. 2025г.

№ 214

Об организации оздоровления, отдыха и занятости
детей и подростков в летний период 2025г.

В целях организованного проведения лагеря с дневным пребыванием учащихся, соблюдения при этом правил безопасности при проведении мероприятий и проведении различных работ. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать детскую оздоровительную площадку в МБОУ Григорьевской СОШ:

1 смена - 82 человек с 02 июня по 24 июня 2025г. для 1-4 классов;

1 смена – волонтерский отряд – 10 человек с 02 июня по 24 июня 2025г. для 8,10 классов.

Для работы оздоровительных площадок предоставить кабинеты:

1 смена

- 1 группа – 3 каб. ($S = 54,2\text{м}^2$) (воспитатели: Вожакова Е.В., Дружинина С.А.)

- 2 группа – 2 каб. ($S = 56,7\text{м}^2$) (воспитатель: Трухина Е.С.)

- 3 группа – 4 каб. ($S = 54,4\text{м}^2$) (воспитатель: Бабёнышева Л.С.)

- 4 группа – 5 каб. ($S = 54,5\text{ м}^2$) (воспитатель Трухина К.В.)

- волонтерский отряд – фойе школы (воспитатель: Сабурова Е.Ф.)

1.1. Воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей, организуют питьевой режим, проветривание, ведут учет посещаемости детей. По окончании работы группы сдают творческий отчет в виде газеты, отчет о работе группы.

1.2. Утвердить график работы воспитателей в летнее время.

1.3. Организовать группу для работы волонтерского отряда с 2-х разовым питанием учащихся, июнь – 10 человек.

1.4. Сабурову Е.Ф., воспитателя, назначить ответственным за организацию и выполнение работ волонтерского отряда.

1.5. Ответственным за детские оздоровительные площадки, волонтерский отряд, провести инструктаж с уч-ся по мерам безопасности при проведении работ, проведении мероприятий, по правилам поведения на воде, противопожарной безопасности.

1.6. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей возложить на воспитателей, работающих с детьми, ответственных за организацию труда и отдыха уч-ся.

1.7. Руководителем летней оздоровительной кампании назначить зам. директора по воспитательной работе – Кошкину Г.Г.

Ответственным за сдачу отчета по лету назначить – Кошкину Г.Г.

1.8. Катаеву Л. С., зав. столовой, назначить ответственной за санитарное состояние столовой, соблюдение правил приготовления пищи, правил хранения и сроков реализации продуктов, норм выдачи готовой продукции, прием и заготовку овощей.

1.9. Юшкову С.Э., зам. директора по ХЧ, назначить ответственной за санитарное состояние помещений, за соблюдение питьевого режима, за разработку мероприятий по противопожарной безопасности.

1.10. Мироновой Е.В., мед. работнику, ежедневно следить за санитарным состоянием столовой, помещений школы, качеством приготовления пищи, соблюдением питьевого режима.

2. Организовать детскую оздоровительную площадку в структурном подразделении Постапоновская ООШ МБОУ Григорьевской СОШ:

1 смена - 15 человек с 02 июня по 24 июня 2025г. для 1-5 классов;

Для работы оздоровительных площадок предоставить кабинеты:

1 смена

- 1 группа – 2 каб. ($S = 34,5\text{м}^2$) (воспитатель: Зобачева Л.С.)
- 2 группа – 3 каб. ($S = 34,5\text{м}^2$) (воспитатель: Подобина О.С.)

- 3.1. Воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей, организуют питьевой режим, проветривание, ведут учет посещаемости детей. По окончании работы групп сдают творческий отчет в виде газеты, отчет о работе группы.
 - 3.2. Утвердить график работы воспитателей в летнее время.
 - 3.3. Ответственным за детские оздоровительные площадки, провести инструктаж с уч-ся по мерам безопасности при проведении работ, проведении мероприятий, по правилам поведения на воде, противопожарной безопасности.
 - 3.4. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей возложить на воспитателей, работающих с детьми, ответственных за организацию труда и отдыха уч-ся.
 - 3.5. Руководителем летней оздоровительной кампании назначить Маркуш И.И. Ответственным за сдачу отчета по лету назначить – Зобачеву Л.С.
 - 3.6. Гуляеву М.Н., повара, назначить ответственной за санитарное состояние столовой, соблюдение правил приготовления пищи, правил хранения и сроков реализации продуктов, норм выдачи готовой продукции, прием и заготовку овощей.
 - 3.7. Маркуш И.И., руководителя СП, назначить ответственной за санитарное состояние помещений, за соблюдение питьевого режима, за разработку мероприятий по противопожарной безопасности.
 - 3.8. Михайловой М.А., мед. работнику, ежедневно следить за санитарным состоянием столовой, помещений школы, качеством приготовления пищи, соблюдением питьевого режима.
4. Рачёвой М.В., секретарю, ознакомить с данным приказом всех под подпись.

Директор школы

Гуляева С.Н.

Ознакомлены:


Воткин Е.В.
Сидорова Е.С.
Маркуш И.И.
Бабенюшова Л.С.