

Принято на заседании
Педсовета № 1 от 30.08.2019г.

Утверждено:

Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Григорьевской средней общеобразовательной
школы № 194/1 от 30 августа 2019г.

Директор  Е.Ф. Сабурова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО – МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ
МБОУ Григорьевская СОШ**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка», с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010г., письмом МО РФ №27/901 - 6 от 27.03.2000 «О порядке создания и организации работы ПМПк образовательного учреждения», Уставом МБОУ Григорьевская СОШ

1.2. Психолого – медико - педагогический консилиум образовательного учреждения (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медикопедагогического сопровождения учащихся группы риска, социально опасного положения, обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации (дети с ОВЗ).

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ПМПк, а также контроля за его работой в образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися МБОУ Григорьевская СОШ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ Григорьевская СОШ в сети Интернет по адресу <https://grig-school.moy.su>

Раздел II. Цели и задачи ПМПк

2.1. Цель ПМПк: Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации (дети с ОВЗ), обучающихся группы риска социально- опасного положения, обучающихся, находящимися в социально опасном положении исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачи ПМПк:

2.2.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации (дети с ОВЗ);

2.2.2. Диагностика отклонений в развитии, мотивов поведения, интересов, потребностей, личностных особенностей, семейной и социальной ситуации развития обучающихся;

2.2.3. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

2.2.4. Выявление резервных возможностей развития школьников; Принято на педагогическом совете (Протокол № 1 от 30.09.2019г. Утверждено Приказом директора № 194/1 от 30.08.2019г. Сабурова Е.Ф.)

2.2.5. Определение содержания педагогического сопровождения, коррекционно-профилактических услуг, направленных на преодоление проблем в обучении и воспитании несовершеннолетнего (составление индивидуального плана сопровождения для обучающихся, находящихся на учёте ПМПк);

2.2.6. Определение характера, продолжительности и результативности специальной социально-психолого-педагогической помощи обучающимся, находящимся на учете ПМПк и их семьям.

2.2.7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Раздел III. Организация работы ПМПк

3.1. Состав школьного ПМПк утверждается приказом директора школы.

3.2. В состав ПМПк входят: заместитель директора школы по УР, координатор профилактической работы (заместитель председателя), социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя.

3.3. На заседании ПМПк приглашаются: классный руководитель обучающегося, учителя предметники (по согласованию).

3.4. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.5. По данным обследования (диагностики) специалистами составляются заключения о ситуации развития учащегося и/или характеристика и разрабатываются рекомендации для педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.6. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.8. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.9. Заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть без присутствия родителей и ученика, подразделяются на плановые и внеплановые.

3.10. На заседании ПМПк рассматриваются следующие вопросы:

- основная проблематика несовершеннолетнего и его семьи
- задачи индивидуальной коррекционно-профилактической работы с учащимся
- необходимые для несовершеннолетнего и его семьи коррекционно-развивающие и профилактические образовательные услуги (индивидуальный план сопровождения учащегося).

3.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и членами ПМПк.

3.12. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель образовательного учреждения.

Раздел IV. Документация и отчётность ПМПк

4.1. Заседания ПМПк протоколируются.

4.2. Ведётся следующая документация:

– Журнал протоколов

– Журнал коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

– Карты развития обучающихся и индивидуальные планы сопровождения несовершеннолетних.

4.3. Итоги работы ПМПк обобщаются в отчёте об итогах работы за учебный год и входят составной частью в самообследование образовательного учреждения.

4.4. Текущая деятельность ПМПк отражается на сайте образовательного учреждения, педагогических советах и методических совещаниях.

Раздел V. Обязанности и права членов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

– вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

– вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

– выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

– не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

– руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

– защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498057

Владелец Ефимова Валентина Георгиевна

Действителен с 10.01.2023 по 10.01.2024