

с Григорьевское

«30» августа 2024 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Григорьевская средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем по тексту «Заказчик», в лице директора Гуляевой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ предприниматель Савина Марина Павловна**, в дальнейшем по тексту «Исполнитель», в лице Савиной Марины Павловны, действующей на основании ЕГРИП 309591628200032 от 09.08.2009 серия 59 № 003810184, с другой стороны, совместно по тексту именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) по результатам следующего способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Открытый аукцион в электронной форме, объявленного Извещением от 08.08.2024г. № 0356500001424004980, на основании протокола подведения итогов от 19.08.2024 № 0356500001424004980 заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

- 1.1. Предмет Контракта: Оказание услуг по организации питания в МБОУ Григорьевская СОШ (далее – услуга).
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, установленных настоящим Контрактом.
- 1.3. Требования к качеству, порядку оказания услуг определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), иными приложениями к настоящему Контракту, являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта.
- 1.4. Срок начала оказания услуг: с даты заключения Контракта (срок начала оказания услуг не может быть ранее даты заключения Контракта).
- 1.5. Срок окончания оказания услуг: Не позднее 31.05.2026 г.
- 1.6. Оказание услуг осуществляется по заявкам Заказчика в следующем порядке:
Срок оказания услуги в течении 1 календарного дня с даты направления заявки по эл.почте
- 1.7. Порядок определения объема оказания услуг на основании заявок Заказчика включает в себя учет объемов оказанных по заявкам услуг исходя из определения такого объема как частного от деления максимального значения цены Контракта, к цене единицы такой услуги. Объем оказанных по заявкам услуг учитывается нарастающим итогом и не должен превышать максимального значения цены Контракта.
- 1.8. Место оказания услуг: 617013, Пермский край, район Нытвенский городской округ, Григорьевское село, улица Чапаева, 5,.
- 1.9. Идентификационный код закупки: 243594200278859420100100080010000244.
- 1.10. Источник финансирования: ПФХД: Субсидии на иные цели – увеличение стоимости продуктов питания; ПФХД: Субсидии на иные цели – услуги по организации питания.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

- 2.1. Максимальное значение цены контракта составляет **4 903 033,28 (Четыре миллиона девятьсот три тысячи тридцать три рубля двадцать восемь копеек)**.
- 2.2. Цена единицы услуги определяется путем уменьшения начальной цены такой единицы, указанной в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается Контракт, и указана в Спецификации (Приложение № 2 к Контракту).
- 2.3. Оплата оказанной услуги осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта.
- 2.4. Сумма по Контракту, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с

оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.5. Цена Контракта (цена единицы услуг) включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в ходе исполнения Контракта в соответствии с Техническим заданием в полном объеме, а также расходы на страхование, уплату налогов, пошлин, иных сборов и других обязательных платежей Исполнителя

2.6. Аванс не предусмотрен.

2.7. Заказчик производит оплату по Контракту (этапу при поэтапном исполнении Контракта) безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в срок не более 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

2.8. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» при исполнении Контракта (отдельного этапа Контракта) в декабре текущего финансового года и (или) в декабре последующих финансовых годов, предусматриваются следующие условия об оплате оказанной услуги, в том числе отдельного этапа исполнения Контракта:

2.8.1. в случае если окончание оказания услуги согласно условиям Контракта приходится на дату с 1 по 20 декабря финансового года включительно, - в соответствующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств федерального бюджета на указанный финансовый год, и не позднее чем за один рабочий день до окончания этого финансового года либо в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

2.8.2. в случае если окончание оказания услуги согласно условиям Контракта приходится на дату с 21 по 31 декабря финансового года включительно, - в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.9. Положения, установленные пунктом 2.8. настоящего Контракта, не распространяются на Контракты, заключаемые в соответствии с пунктом 14 Положений о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496 (далее - Положение), (в части сроков оплаты оказанной услуги, оплата которой осуществляется в декабре текущего финансового года), а также на Контракты, указанные в абзацах 6-8 пункта 20(1) Положения.

2.10. Днем исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате оказанных услуг считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

2.11. В случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, определяется размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение Контракта. При этом такой размер указывается в соответствии с Законом о контрактной системе в качестве цены Контракта, положения настоящего раздела Контракта об оплате не применяются.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ

3.1. Стороны из числа своих работников определяют ответственных лиц, осуществляющих взаимодействие между Сторонами.

3.2. Для проверки оказанной услуги (ее результатов) Исполнителем в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

3.3. Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанной услуги в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.4. Результаты экспертизы, проводимой экспертом или экспертной организацией, оформляются в виде заключения в соответствии со статьей 41 Закона о контрактной системы.

3.5. Приемка результатов отдельного этапа исполнения Контракта (при поэтапном исполнении Контракта), а также оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены настоящим Контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется мотивированный отказ от подписания такого документа.

3.6. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта (при поэтапном исполнении Контракта) либо оказанной услуги Заказчик, приемочная комиссия учитывают отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.7. Исполнитель предоставляет Заказчику платежные документы (счет, счет-фактуру при необходимости) и ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за отчетным, формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система), подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать информацию в соответствии с частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе.

3.8. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе информация, содержащаяся в документе о приемке.

3.9. Документ о приемке, подписанный Исполнителем, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

3.10. В течение 20 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, подписанного Исполнителем, Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:

3.10.1. подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

3.10.2. формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

3.11. В случае создания приемочной комиссии не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

3.11.1. члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

3.11.2. после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

3.12. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе направляются автоматически с использованием единой информационной системы Исполнителю. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

3.13. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим Разделом.

3.14. Датой приемки оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

3.15. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

3.16. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта (при поэтапном исполнении Контракта) либо оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено Исполнителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом.

4.1.2. Проводить контроль качества поступающих продуктов питания, поступающих на пищеблок. Осуществляется проверка соответствия поставляемых продуктов питания требованиям настоящего Контракта и требованиям, регламентирующим качественные и иные характеристики продуктов питания, условия поставки и хранения стандартам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативной документацией для данного вида товара, документов государственной ветеринарной службы.

4.1.3. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе приемки, в том числе в течение гарантийного срока (при его установлении в Контракте).

4.1.4. Отказаться от приемки и оплаты оказанных услуг, не соответствующих условиям Контракта.

4.1.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.6. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта провести экспертизу выполненных работ (этапа работ, ее результатов) с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставить Исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции с использованием такого имущества.

4.2.2. Осуществлять приемку оказанных услуг в соответствии с настоящим Контрактом.

4.2.3. Оплачивать принятые услуги по Контракту в соответствии с настоящим Контрактом.

4.2.4. Утвердить:

4.2.4.1. режим работы образовательного учреждения, сформированный в соответствии с требованиями санитарных правил, обеспечивающий наличие перемен для организованного приема пищи продолжительностью не менее 20 минут;

4.2.4.2. график предоставления питания обучающимся в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

4.2.5. Согласовать меню, разработанное Исполнителем, в течение 5 дней с момента получения.

В случае отказа в утверждении меню направить Исполнителю замечания или предложения по доработке меню.

4.2.6. Сообщать Исполнителю об изменении режима работы образовательного учреждения, графика предоставления питания обучающихся не позднее, чем за 1 день.

4.2.7. Направлять Исполнителю ежедневно заявку на следующий день на организацию питания с указанием количества детей. В случае изменения заявки на начало текущего дня Заказчик представляет Исполнителю дополнительную заявку не позднее 8 часов утра текущего дня.

4.2.8. Проводить проверку готовой продукции ежедневно перед выдачей готовой продукции путем снятия пробы. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.

4.2.9. Проверка готовой продукции осуществляется

бракеражной комиссией. Состав бракеражной комиссии и порядок ее работы определяется Заказчиком. 4.2.10. В случае обнаружения ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта

со стороны Исполнителя составить акт-предписание с указанием нарушений, требованием, условиями и сроками их устранения, в течение 3 рабочих дней направить акт-предписание Исполнителю.

4.2.11. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с Контрактом.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременной приемки Заказчиком услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Контракту.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

4.3.3. По предварительному согласованию с уполномоченным представителем Заказчика произвести замену одного продукта питания другим с условием сохранения химического состава и энергетической ценности рациона питания в соответствии с утвержденным меню.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказывать услуги питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, и (или) основного общего, и (или) среднего общего образования (далее – услуги) в установленные Заказчиком сроки и в установленных Заказчиком объемах.

4.4.2. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

4.4.3. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее – пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

4.4.4. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

4.4.5. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.

4.4.6. Утверждать по согласованию с Заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

4.4.7. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

4.4.8. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

4.4.9. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

4.4.10. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику результаты услуг, акты приемки оказанных услуг по итогам исполнения настоящего Контракта.

4.4.11. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям нормативных актов Российской Федерации, государственных стандартов, условиям настоящего Контракта и приложений к нему.

4.4.12. Представить Заказчику сведения об изменении адреса своего места нахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса адресом места нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

В случае изменения своих реквизитов в однодневный срок со дня соответствующего изменения в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов.

4.4.13. Представлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Контракту, а также копии отчетных документов,

разрабатываемых Исполнителем по Контракту в том состоянии, в котором данные отчетные документы находятся на момент поступления Исполнителю запроса.

4.4.14. Утвердить по согласованию с Заказчиком режим работы помещения для предоставления питания в соответствии с режимом работы Заказчика.

4.4.15. Незамедлительно сообщать Заказчику о возникшей необходимости изменения режима работы помещения для предоставления питания, графика предоставления питания детям.

4.4.16. Разработать меню в течение 10 дней со дня заключения Контракта и направить на согласование Заказчику.

4.4.17. Утвердить меню в течение 2 дней со дня согласования Заказчиком.

4.4.18. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги, качество, характеристики и безопасность которых соответствует условиям настоящего Контракта, требованиям действующего законодательства. Готовые блюда по качеству должны соответствовать требованиям технических регламентов и единым санитарным требованиям.

4.4.19. Предоставлять Заказчику одновременно с доставкой продуктов питания и сырья документы, подтверждающие качество и безопасность поставляемых продуктов питания и сырья.

4.4.20. Обеспечивать строгое соблюдение правил приёма всех поступающих продуктов питания и сырья в соответствии с товаро-сопроводительными документами, обеспечивающими ее прослеживаемость, условий, сроков хранения и годности, установленных изготовителями, а также требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также реализации скоропортящихся продуктов.

4.4.21. Проводить проверку:

- товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации – посредством ГИС МТ «Честный знак»,

- товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами – посредством ФГИС ВетИС «Меркурий».

В случае получения товара, информация о котором отсутствует/не соответствует информации в ГИС МТ «Честный знак» и ФГИС ВетИС «Меркурий», незамедлительно информировать Заказчика и Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю.

4.4.22. Согласовать с Заказчиком список работников, оказывающих услуги. Работники, не включённые в согласованный с Заказчиком список, не допускаются к оказанию услуги.

4.4.23. Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данной услуги.

4.4.24. Содержать помещения и оборудование пищеблока, помещения для предоставления питания в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

4.4.25. В случае обнаружения Заказчиком ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта, принять незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений. В случае выявления Заказчиком нарушения технологии приготовления пищи, а также неготовности блюда при проверке готовой продукции, устранить недостатки в течение одного часа. Все обоснованные претензии Заказчика по проверке продуктов питания и готовой продукции устраняются Исполнителем за счет собственных средств.

4.4.26. Соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности.

4.4.27. Обладать всеми необходимыми для исполнения Контракта разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности.

4.4.28. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи в сроки, определяемые законодательством.

4.4.29. По требованию Заказчика предоставлять результаты лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи.

4.4.30. В случае оказания услуг в помещениях пищеблока

Заказчика заключить договор аренды в отношении имущества, используемого для организации питания (Приложение к Контракту), договор на возмещение эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг (Приложение к Контракту) в течение 10 дней с момента заключения настоящего Контракта. Имущество Заказчика, используемое для организации питания, на период действия настоящего Контракта передаются Исполнителю во временное пользование. Использование имущества для иных целей, не относящихся к исполнению настоящего Контракта, не допускается.

4.4.31. В случае оказания услуг с использованием помещений пищеблока Исполнителя в течение 10 дней с момента заключения Контракта предоставить копии документов, подтверждающих права

пользования пищеблоком, используемыми для оказания услуг на срок не менее срока действия настоящего Контракта.

4.4.32. Осуществлять перевозку (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции в соответствии с требованиями технических регламентов.

4.4.33. Проводить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП (в английской транскрипции HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Points), в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными Исполнителем.

4.4.34. Обеспечивать за свой счет устранение выявленных недостатков при оказании услуг в течение срока, указанного в требовании (претензии) Заказчика.

4.4.35. В случае оказания услуг, требующих специальных разрешений, обладать необходимыми разрешительными документами либо привлечь к оказанию таких услуг соисполнителя, обладающего необходимыми разрешительными документами, если условиями Контракта предусмотрена возможность привлечения к оказанию услуг соисполнителя.

4.4.36. Предоставлять информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, а также копию заключенного договора (договоров). Указанная информация и копия договора (договоров) предоставляется Заказчику Исполнителем в течение 10 дней с момента заключения им договора (договоров) с соисполнителем.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

5.1. Исполнитель при заключении Контракта должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта в размере 5.00% от цены Контракта, указанной в пункте 2.1. Контракта, что составляет 245 151,66 (Двести сорок пять тысяч сто пятьдесят один рубль шестьдесят шесть копеек).

5.2. Контракт заключается после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Контракта.

5.3. Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия независимой гарантии определяются Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе. Исполнитель вносит денежные средства (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем) путем перечисления денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

5.4. В случае если Исполнителем, с которым заключается Контракт, является казенное учреждение, обязательство по обеспечению исполнения Контракта не применяется.

5.5. Исполнитель освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта в случаях, установленных частью 8.1 статьи 96 Закона о контрактной системе с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе.

5.6. В случае если Исполнителем, с которым заключается Контракт, предложена сумма цен единиц услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, Исполнитель, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе.

5.7. Возврат Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем) осуществляется Заказчиком в течение не более 15 дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

Обеспечение должно быть возвращено на счет, указанный Исполнителем.

5.8. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. В случае если Контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения, в ходе исполнения Контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

5.9. Возврат Исполнителю части денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем), в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе, осуществляется Заказчиком в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения Контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в реестре контрактов, в течение не более 15 дней с даты получения Заказчиком соответствующего заявления Исполнителя.

5.10. В случае предоставления нового обеспечения исполнения Контракта возврат независимой гарантии (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем) Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

5.11. Обеспечение исполнения Контракта распространяется на все обязательства Исполнителя по Контракту, включая обязательства по возврату аванса (при наличии), соблюдение сроков оказания услуг, надлежащее качество услуг, а также уплату неустоек (штрафа, пени).

5.12. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном настоящим Контрактом.

5.13. В независимую гарантию включается условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта

(отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, размер штрафа рассчитывается, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.11. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

6.12. Заказчик удерживает суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, установленных Законом о контрактной системе. Все изменения и дополнения оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Контракту. Дополнительные соглашения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7.2. Предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Контракта изменения осуществляются при условии предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частью 1.3 статьи 95 Закона о контрактной системе.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством, в порядке, установленном статьей 95 Закона о контрактной системе.

7.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях:

7.4.1. Если в ходе исполнения Контракта установлено, что:

- Исполнитель и (или) поставляемый товар (при осуществлении закупки товара, поставляемого Заказчику при оказаниикупаемых услуг) перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке (если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе) и (или) поставляемому товару (при осуществлении закупки товара, поставляемого Заказчику при оказаниикупаемых услуг);

- при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, поставляемого Заказчику при оказаниикупаемых услуг) требованиям, указанным в абзаце втором настоящего подпункта, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.5. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по соглашению Сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях:

7.6.1. непредоставление Исполнителем информации обо всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, а также копии договора (договоров) в течение десяти дней с момента заключения им договора (договоров) с соисполнителем;

7.6.2. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.

7.6.3. отказа Исполнителя от заключения договора, указанного в пункте 4.4.30. , или несоблюдения срока заключения указанного договора, или непредставления Исполнителем копий документов, подтверждающих права пользования имуществом, или представления Исполнителем копий документов, подтверждающих права пользования имуществом на срок менее срока действия настоящего Контракта;

7.6.4. неустранения Исполнителем нарушений, зафиксированных в акте-предписании, либо повторном выявлении указанных нарушений.

7.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях:

7.7.1. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Пермского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена Стороной с использованием единой информационной системы в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе. Дополнительно претензия может быть направлена в простой письменной форме. По полученной претензии Сторона должна дать ответ по существу в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты ее получения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Контракт действует с момента подписания Контракта.

9.2. Срок окончания исполнения настоящего Контракта – Не позднее 30.06.2026 г., а в части осуществления расчетов по Контракту, ответственности Сторон и гарантийных обязательств Исполнителя при их установлении Заказчиком – до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Контракта, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае, если в Контракте и приложениях к нему указаны ссылки на документы – основания (технический регламент, ГОСТ и другие) (далее – документы) и при исполнении Контракта указанные документы:

- заменены (изменены), то применяются заменяющие (измененные) документы;
- отменены без замены, то применяются положения в части, не затрагивающей эту отмену.

11.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Контракта.

11.4. Сведения, полученные в ходе исполнения настоящего Контракта, предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью или частично переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

11.5. Исполнитель обеспечивает возможность осуществления проверок органами, уполномоченными на осуществление внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

11.6. В случае выявления органами, уполномоченными на осуществление внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контрольных мероприятий факта несоответствия результатов оказанных услуг требованиям законодательства Российской Федерации и (или) условиям Контракта, а также в случаях выявления фактов завышения стоимости, объемов оказанных услуг, неоказанных услуг и (или) неверного применения расценок либо иных обстоятельств, повлекших причинение ущерба Заказчику, или неосновательное обогащение Исполнителя, Исполнитель возвращает Заказчику сумму излишне полученных средств.

11.7. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий Контракта в отношении Контракта, заключенного по результатам электронных процедур, такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

11.8. Информация об ответственном должностном лице Заказчика приведена в разделе «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Контракта.

11.9. В случае, если Контракт заключается с Исполнителем, являющимся юридическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, приведены в разделе «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Контракта.

11.10. Настоящий Контракт заключен в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Сторон.

11.11. Датой подписания Контракта считается дата подписания Заказчиком усиленной квалифицированной электронной подписью Контракта.

11.12. Контракт имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

11.12.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

11.12.2. Приложение № 2 – Спецификация.

11.12.3. Приложение № 3 – Договор аренды движимого имущества.

11.12.4. Приложение № 4 – Договор аренды недвижимого имущества.

11.12.5. Приложение № 5 – Договор на возмещение коммунальных услуг.

11.12.6. Приложение № 6 – Акт об оказании услуг.

11.12.7. Приложение № 7 – Акт предписания.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Григорьевская средняя общеобразовательная школа
Сокращенное наименование: МБОУ Григорьевская СОШ
Место нахождения: 617013, Пермский край, Нытвенский г.о, с.Григорьевское, ул Чапаева, 5
Почтовый адрес: 617013, Пермский край, Нытвенский г.о, с Григорьевское, ул.Чапаева, 5
Телефон:83427229296
Электронная почта: grigorevskayachool@mail.ru
ИНН: 5942002788
КПП: 594201001
Банковские реквизиты:
Отделение Пермь банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь
Р/с: 03234643577270005600
БИК:015773997

Директор

_____/Гуляева С.Н./

М.П.

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Савина Марина Павловна
Паспорт 5713 036085 выдан Отделением УФМС России по Пермскому краю в Нытвенском районе в пос. Уральский Дата выдачи 01.08.2013 г.
ИНН 594200394640
Адрес 617016, Пермский край, Нытвенский г.о, п. Новоильинский, ул. Комсомольская, 11 – 1
Тел. 89519228277
ЕГРИП 309591628200032 от 09.08.2009 серия 59 № 003810184
Банковские реквизиты: Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк г.Нижний Новгород
БИК 042202603045773603
Кор. Счет 3010181900000000603
Расчетный счет 40802810949170110749

Индивидуальный предприниматель

_____/Савина М.П./

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общая информация об объекте закупки

- 1.1. Наименование объекта закупки: Оказание услуг по организации питания в МБОУ Григорьевская СОШ
- 1.2. Информация об объеме: объем не определен.
- 1.3. Информация о месте оказания услуг: в соответствии с Приложением 1 к Техническому заданию.
- 1.4. Приготовление пищи в помещениях пищеблока Заказчика. Исполнитель принимает в пользование помещения пищеблока и оборудование Заказчика, используемые для оказания услуг по организации питания, на основании заключенного с Заказчиком договора аренды, с возмещением эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг. Помещения пищеблока Заказчика с имеющимся оборудованием передаются Исполнителю во временное пользование на период действия Контракта. Использование помещений пищеблока для иных целей, не относящихся к оказанию услуг по организации питания, не допускается.

2. Требования к качеству и безопасности услуг

- 2.1. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующих порядок оказания данного вида услуг, в том числе обязательным требованиям нормативных правовых актов, иных актов согласно Перечню, указанному в пункте 2.2. Технического задания.
- 2.2. Перечень нормативных правовых актов, иных актов:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);
 - Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);
 - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
 - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);
 - Решение комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 декабря 2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренные частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или)

- опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;
 - Приказ Минздрава России от 18 февраля 2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;
 - Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства Пермского края»;
 - ГОСТ Р 70231-2022 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гигиена пищевой продукции. Одежда для работников производства пищевой продукции и общественного питания. Требования, основанные на принципах ХАССП»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
 - СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
 - Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях»;
 - Методические рекомендации МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
 - Методические рекомендации МР 2.4.0260-21 «Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям»;
 - Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
 - Методические рекомендации МР 2.4.0312-22 «Дополнительное питание в образовательных и оздоровительных организациях для детей»;
 - Методические рекомендации МР 2.3.0316-23 «Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»;
 - Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
 - иные нормативные правовые акты по вопросам, касающимся объекта закупки.

3. Требования к оказанию услуг Исполнителем

3.1. Исполнитель должен обеспечить:

3.1.1. сбалансированный и максимально разнообразный рацион питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

3.1.2. в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

3.1.3. учет индивидуальных особенностей детей (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

3.1.4. санитарно-гигиеническую безопасность питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

3.2. Сырье и продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренными техническими регламентами, ГОСТами, СанПиНами и иными нормативно – правовыми актами, относящимися к конкретному виду продукции.

3.3. Приобретать пищевые продукты у поставщиков, соблюдая сроки годности и условия хранения, установленные изготовителем (разработчиком нормативной и технической документации) и указанные в документах.

3.4. Пищевая продукция, находящаяся в обращении, в том числе продовольственное (пищевое) сырье, должна сопровождаться товаросопроводительной документацией, обеспечивающей прослеживаемость данной продукции.

3.5. При хранении пищевой продукции соблюдать условия хранения и срок годности, установленные изготовителем.

3.6. Производить замену некачественных пищевых продуктов на пищевые продукты надлежащего качества.

3.7. Организовать стабильное снабжение пищевыми продуктами и материалами, соответствующими гигиеническим требованиям безопасности и пищевой ценности и нормативной документации.

3.8. При разработке меню необходимо руководствоваться следующим:

3.8.1. меню разрабатывается на период не менее двух недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития;

3.8.2. включать блюда, технология приготовления которых обеспечивает сохранение вкусовых качеств, пищевой и биологической ценности продуктов и предусматривает использование щадящих методов кулинарной обработки;

3.8.3. учитывать сезонность, необходимое количество основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам);

3.8.4. проводить профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;

3.8.5. наименования блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур;

3.8.6. не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих дней;

3.8.7. должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур;

3.8.8. меню рекомендуется согласовать с органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Меню должно быть утверждено Исполнителем и согласовано с Заказчиком.

3.9. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с ассортиментом, утвержденным Исполнителем, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным Исполнителем. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

3.10. Обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг. В случае необходимости заменять работников по аргументированному требованию Заказчика, а также заменять отсутствующих работников в течение 1 дня .

На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

3.11. Обеспечить персонал специальной одеждой.

3.12. Контролировать соблюдение своими работниками требований о запрете курения табака, употребления алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и/или психотропных веществ, не допускать появление сотрудников на объекте Заказчика в состоянии алкогольного и/или наркотического или иного токсического опьянения и болезни в течение всего рабочего времени.

3.13. Обеспечить наличие и ведение документации в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.14. Проводить ежедневный осмотр работников на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Осмотр проводит медицинский работник или назначенное ответственное лицо Исполнителя.

Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал (рекомендуемый образец согласно Приложению № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

3.15. Следить за тем, чтобы все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование находилось в исправном состоянии.

3.16. Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда, проводить инструктажи для персонала пищеблока по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда с записью в соответствующих журналах.

3.17. Организовывать для работников пищеблока ежегодную профессиональную гигиеническую подготовку в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

3.18. Сбирать мусор в мусоросборники, мусоросборники следует закрывать крышками. Не допускается сжигание мусора на территории, в том числе в мусоросборниках.

3.19. Обеспечить отсутствие грызунов и насекомых.

4. Требования к работникам Исполнителя

4.1. Работники должны:

4.1.1. соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее – ежегодно), вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

4.1.2. выполнять работу в специальной одежде;

4.1.3. соблюдать санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также требования охраны труда;

4.1.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, контрольно-пропускного режима (при наличии), внутренних положений и инструкций Заказчика.

4.2. К трудовой деятельности не допускаются (отстраняются от работы) лица, определенные в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Требования к транспортированию

5.1. Доставка, погрузка и выгрузка сырья, продуктов, многооборотной тары осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.

5.2. Транспортирование пищевых продуктов должно осуществляться специально оборудованными транспортными средствами.

5.3. При перевозке пищевой продукции должны соблюдаться требования технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», установленные к грузовым отделениям транспортных средств и контейнеров и условиям перевозки пищевой продукции в них, а также требования к процессам перевозки (транспортирования), установленные в других технических регламентах на отдельные виды пищевой продукции.

5.4. Перевозка (транспортирование) пищевой продукции осуществляется транспортными средствами в соответствии с условиями перевозки (транспортирования), установленными изготовителями такой продукции, а в случае их отсутствия – в соответствии с условиями хранения пищевой продукции, установленными изготовителем такой продукции.

5.5. При использовании транспортных средств и (или) контейнеров для перевозки (транспортирования) одновременно различной пищевой продукции либо пищевой продукции и иных грузов, необходимо обеспечить условия, исключающие их соприкосновение, загрязнение и изменение органолептических свойств пищевой продукции.

5.6. Конструкция грузовых отделений транспортных средств и контейнеров должна обеспечивать защиту пищевой продукции от загрязнения, проникновения животных, в том числе грызунов и насекомых, проведение очистки, мойки, дезинфекции.

5.7. Скоропортящиеся продукты должны перевозиться охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим необходимые температурные режимы транспортировки.

5.8. Не допускается перевозить готовые пищевые продукты вместе с сырьем и полуфабрикатами, за исключением соблюдения условий наличия герметической упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки (транспортирования). При транспортировке пищевых продуктов должны соблюдаться правила товарного соседства.

5.9. Грузовые отделения транспортных средств и контейнеры должны подвергаться регулярной очистке, мойке, дезинфекции с периодичностью, необходимой для того, чтобы грузовые отделения транспортных средств и контейнеры не могли являться источником загрязнения продукции.

5.10. Доставка готовых блюд должна осуществляться в изотермической таре. Срок хранения горячих блюд в изотермических емкостях не должен превышать 3 часа (включая время их перевозки).

5.11. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны:

- использовать рабочую одежду с учетом ее смены по мере загрязнения;
- проходить медицинские осмотры с отметкой о результатах их прохождения в личных медицинских книжках,
- проходить гигиеническое обучение.

6. Порядок оказания услуг

6.1. Для организации питания должны использоваться помещения, соответствующие требованиям законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.2. Обеспечивать последовательность (поточность) технологических процессов, исключающих встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении продукции общественного питания персонала.

6.3. При изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий необходимо обеспечивать последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую (в том числе исключение попадания посторонних предметов и частиц (металлические, деревянные предметы, пластик, стекло) в пищевую продукцию) безопасность.

6.4. На предприятиях общественного питания, не имеющих цехового деления, работающих с полуфабрикатами, работа с использованием сырья не допускается.

6.5. Допускается на месте обслуживания изготавливать блюдо или кулинарное изделие из полуфабрикатов при наличии оборудования, позволяющего осуществлять их доготовку. При этом должны соблюдаться условия хранения и сроки годности используемых полуфабрикатов.

6.6. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

6.7. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам.

6.8. На пищеблоке должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции и храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

6.9. Выдачу готовой продукции осуществлять только после снятия пробы ответственным лицом или бракеражной комиссией.

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков.

6.10. Выдача готовой продукции осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным Заказчиком и согласованным Исполнителем.

6.11. Не допускается при организации питания детей использовать перечень пищевой продукции, указанный в Приложении № 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.12. Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

6.13. Проводить лабораторный контроль качества и безопасности готовой продукции в соответствии с требованиями санитарного законодательства с целью подтверждения безопасности приготовляемых блюд, их соответствия гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

6.14. Осуществлять порционирование и раздачу блюд персоналом пищеблока в одноразовых перчатках, кулинарных изделий (выпечка и т.п.) - с использованием специальных щипцов.

6.15. Обеспечить подачу блюд с температурным режимом в строгом соответствии с технологическими картами. Подогрев остывших ниже температуры раздачи готовых горячих блюд не допускается.

С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры согласно пункту 5.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.16. Обеспечить питьевой режим в соответствии с требованиями пункта 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» посредством стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдача упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Должен быть обеспечен свободный доступ детей к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в учреждении.

Должен быть обеспечен свободный доступ детей к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в учреждении.

6.17. Проводить влажную уборку столовой после каждой перемены.

Информация о месте оказания услуг

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги по СПГЗ	ОКПД-2	Единица измерения	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)
1	Организация питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, дето-день	56.29.19.000	Дето-день	617013, Пермский край, район Нытвенский городской округ, Григорьевское село, улица Чапаева,5,
2	Организация питания обучающихся отдельных категорий, дето-день	56.29.19.000	Дето-день	

График оказания услуг по приготовлению питания

Питание обучающихся Заказчика осуществляется в ежедневном режиме с понедельника по пятницу в соответствии с расписаниями учебного времени Заказчика.

В каникулярное время (между учебными четвертями) питание не оказывается.

Объем оказываемых услуг может изменяться в пределах общего объема оказываемой услуги по организации питания.

Количество питающихся определяется на основании заявки Заказчика, которая подается в течение дня до дня оказания услуг. Время подачи заявок: с 8.00 до 8.30 (местное время).

Характеристики пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд и напитков, для учащихся образовательных учреждений.

Наименование продукта (товара)	КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (совокупность показателей)
Хлеб ржаной, ржано-пшеничный	Масса хлеба должна быть 0,5-1,25 кг. Цвет от светло - коричневого до темно-коричневого, без крупных трещин подрывов. Влажность не более 48,5%, кислотность не более 8,0%, пористость мякиша не более 59,0%. Не допускается признаки болезней и плесени. Срок реализации с момента выемки из печи 36ч.
Хлеб пшеничный	Из муки высшего сорта, формовой, влажность не более 43 %, без крупных трещин подрывов. Не допускается признаки болезней и плесени. Срок реализации с момента выемки из печи 36ч.
Мука пшеничная	Мука высшего сорта, цвет белый или белый с кремовым оттенком, вкус свойственный пшеничной муке, без постороннего привкусов, не кислый, не горький. Запах не затхлый, не плесневый. Массовая доля влаги не более 15 %, при разжевывании муки не должно ощущаться хруста. Зараженность, загрязненность вредителями не допускается.
Крахмал картофельный	Свойственный крахмалу, без постороннего запаха, высшей категории, цвет белый с кристаллическим блеском, массовая доля влажности 17-20%.
Макаронные изделия	Макаронные изделия высшего сорта. Поверхность гладкая, излом стекловидный, вкус соответствует данному изделию, без постороннего вкуса. После варки изделия не должны слипаться между собой при варки до готовности.
Крупы	Освобожденные от зародышей и частично от плодовых и семенных оболочек разной величины рассыпчатая. Влажность не более 14%,
Картофель	Картофель первого класса, клубни должны быть целыми, чистыми, здоровыми, без

	излишней внешней влажности, не проросшие, не увядшими, с плотной кожурой. Допускаются клубни разнородные по форме и окраске.
Овощи свежие	Спелые, без повреждений, трещин, гнилых образований
Фрукты свежи	Спелые, без повреждений, трещин, гнилых образований
Сухофрукты	Сорт столовый. Целые или нарезанные кружками, сушеные фрукты должны быть эластичными, не ломкими, не слипаться при сжатии, цвет от светло - желтого до коричневого. Без запаха плесени и гнильа.
Соки фруктовые, овощные	Внешний вид естественно-мутная жидкость допускается осадок на таре, допускается наличие частиц мякоти. Однородная текучая жидкость с мякотью фруктов. Вкус и аромат хорошо выраженный соответствующий вида сока. Не допускаются посторонний привкус и запах. Сок должен быть однородный по всей массе.
Говядина I кат, охлажденное	Мясо 1 категории. Источником происхождения всех видов пищевых субпродуктов должны являться животные, убой которых производится на предприятиях, функционирующих на постоянной основе. Пищевые субпродукты должны быть: <ul style="list-style-type: none"> • неповрежденными, с учетом товарного вида • без видимых кровавых стустков или остатков костной ткани • без видимых посторонних веществ (например, грязи, частиц древесины, пластика и металла) • без неприятного запаха. Пищевые мясные субпродукты могут поставляться в охлажденном, замороженном или глубоко замороженном виде.
Птица	Тушки птицы потрошенные. Хорошо обескровленные, без остатков пера, пуха, пеньков и волоченных перьев, без разрывов пятен и царапин кровоподтеков.
Колбасные изделия	Высшей сорт. Оболочка колбасных изделий должна быть сухой, крепкой, эластичной, без пятен слизи и налетов плесени, без повреждений. Окраска фарша на разрезе должны быть однородная от розового до темно-красного цвета, без серых пятен. С ароматом специй, без признаков затхлости, кисловатости, посторонних привкусов и запахов. Без содержания соли, и вредных добавок.
Рыба свежемороженая	Свежемороженая рыба. Тушки рыбы потрошенные. Поверхность рыбы чистая, по цвету свойственная данному виду. Массовая доля жира не менее 12 %.
Сыр	Сыр твердый произведенный из молока и его составляющих частей без использования немолочного жира и белка. Без постороннего привкуса и запаха. Содержание жира 45%, влаги - 44%. Светло желтого цвета без постороннего привкуса и запаха.
Творог	Классический творог, произведенный из молока и его составляющих частей без использования немолочного жира и белка. Мягкая, рыхлая или рассыпчатая, без ощущения частиц молочного белка. Для нежирного творога - с незначительным выделением сыворотки. Чистый кисломолочный, без постороннего привкуса и запаха. Для продукта из восстановленного молока, с привкусом сухого молока. Белый с кремовым оттенком, равномерный по всей массе. Массовая доля жира не менее 18%, массовая доля белка не менее 18%.
Кефир	Кефир классический. Внешний вид и консистенция однородная нежная консистенция с ненарушенным или частично нарушенным стустком при термостатном способе производства, с нарушенным - при резервуарном способе. Допускается газообразование в виде отдельных глазков, вызванное нормальной микрофлорой. На поверхности кефира допускается незначительное отделение сыворотки (не более 2% от объема продукта). Вкус и запах чистый кисломолочный с выраженным освежающим, слегка острым вкусом. Цвет от молочно- белого до слегка кремового. Массовая доля жира не менее 3,2%, кислотность 80-120,
Яйцо	Яйцо столовое первой категории, масса одного яйца не менее 40 г., масса 10 яиц не менее 400 г., скорлупа должна быть чистой не поврежденной, на скорлупе яиц не должно быть кровавых пятен и помятостей. Срок хранения не должен превышать 25 суток со дня сортировки, не считая дня снесения.
Молоко цельное	Молоко произведенный из молока и его составляющих частей без использования немолочного жира и белка. Молоко должно быть не кислым без запахов. Жирность не менее 2,5 %.
Сметана	Кисломолочный продукт, произведенный путем сквашивания использовании заквасочных микроорганизмов белого света без посторонних запахов. Жирность не более 20%.
Чай	Чай первого сорта. Цвет разваренного листа однородный, коричнево-красный. Массовая доля влаги не более 8,0 %, массовая доля водорастворимых веществ 32

	%. Чай должен быть сухим без постороннего запаха и плесени.
Какао-порошок	Порошок от светло-коричневого до темно-коричневого цвета без тускло серого оттенка, вкус и аромат свойственные какао и кофе без посторонних привкусов и запахов. Влажность не более 7,5%, степень измельчения не более 1,5 %. Количество мелких частичек не менее 90 %.
Дрожжи прессованные	Дрожжи высшей сорта, цвет светло-коричневый, запах свойственный сушеным дрожжам, без посторонних запахов, гнилостного, плесени и др. Вкус свойственный сушеным дрожжам. Массовая доля влаги не более 8,0%.
Сахарный песок	Кристаллы от 0,2 до 2,5 мм. Вкус и запах сладкий, без постороннего привкуса и запаха. Сыпучий, допускаются комки, разваливающиеся при легком нажатии. Цвет белый с желтоватым оттенком.

Приложение № 2
к Контракту № 0356500001424004980
от «30» августа 2024 год.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование объекта закупки (наименование товара, работы, услуги по СПГЗ)	ОКПД-2	Единица измерения	Цена за ед.изм, руб., в том числе НДС/НДС не облагается	Ставка НДС, %
1	Организация питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, дето-день	56.29.19.000 УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО ДОГОВОРУ, ПРОЧИЕ	1	96,26	0
2	Организация питания обучающихся отдельных категорий, дето-день	56.29.19.000 УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО ДОГОВОРУ, ПРОЧИЕ	1	107,93	0

СПГЗ - справочник предметов государственного заказа в РИС Закупки ПК.
КТРУ - каталог товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок.

**ДОГОВОР
АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа**

с. Григорьевское

«30» августа 2024 год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Григорьевская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Гуляевой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, утвержденного на основании распоряжения администрации Нытвенского городского округа с одной стороны, и ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ предприниматель Савина Марина Павловна, в дальнейшем по тексту «Исполнитель», в лице Савиной Марины Павловны, действующей на основании ЕГРИП 309591628200032 от 09.08.2009 серия 59 № 003810184, с другой стороны, заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и в пользование за плату (аренду) движимое имущество (далее - имущество) оценочной стоимостью 518558,30 рублей согласно перечню имущества, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Имущество является собственностью муниципального образования «Нытвенский городской округ».

1.3. Характеристики имущества, переданного в аренду, указаны в акте приема-передачи и приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Настоящий договор действует с момента заключения договора по 31 мая 2026 г.

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых обязательств.

1.5. Имущество передается Арендатору в аренду по следующему целевому назначению: оказание услуги по предоставлению горячего питания.

1.6. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования имущества, сдаваемого в аренду, в соответствии с настоящим договором, являются его собственностью.

1.7. На момент заключения настоящего договора имущество, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

2. Порядок передачи имущества в аренду

2.1. Приемка-передача арендуемого имущества осуществляется на основании акта приема-передачи, подписываемого полномочными представителями Сторон и являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Арендуемое имущество должно быть передано Арендодателем и принято Арендатором в течение 5 дней с момента подписания договора.

2.3. Имущество передается Арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и позволяющем полностью использовать его по назначению. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды и были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества и проверки его исправности при передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.

2.4. Арендуемое имущество считается переданным в аренду с момента подписания акта приема-передачи. Риск случайной гибели или случайного повреждения, утраты (включая кражу) имущества переходит к Арендатору с момента подписания акта приема-передачи.

3. Размер и порядок внесения арендной платы

3.1. За указанное в п. 1.1 настоящего договора движимое имущество Арендатор обязан ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца вносить арендную плату на основании выставленного 15-го числа текущего месяца Арендодателем счета.

Увеличение (индексация) арендной платы осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке один раз в год, путем направления Арендатору письменного уведомления об увеличении (индексации) арендной платы на основании индекса потребительских цен, установленного Прогнозом социально-экономического развития Пермского края на соответствующий год.

Размер ежемесячной арендной платы на момент заключения настоящего договора составляет: 4321,32 (Четыре тысячи триста двадцать один рубль 32 копейки), без учета НДС.

При неказании услуг по организации питания в летний период арендная плата взимается в размере 50% от установленного размера арендной платы.

Арендная плата вносится в безналичном порядке на расчетный счет: р/с 03234643577270005600 в Отделение Пермь банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь БИК 015773997 л/с 209250055, ИНН 5942002788, КПП 594201001

Датой внесения арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Налог на добавленную стоимость за аренду имущества по ставке, установленной действующим законодательством, Арендатор по самостоятельно оформленному счету-фактуре на сумму НДС, перечисляет на расчетный счет отделения федерального казначейства по месту своего налогового учета.

3.2. Размер арендной платы в течение срока действия договора может пересматриваться Арендодателем в одностороннем порядке, установленном Положением «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа».

Если указанные в п.3.1. действия Арендатором не были произведены, Арендодатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке на основании статьи 310 ГК РФ.

3.3. Если Арендатор, фактически используя имущество, своевременно не подписал договор аренды, дополнительные соглашения об изменении размера арендной платы, это не освобождает Арендатора от оплаты аренды (включая пени в случае просрочки) за период пользования имуществом до момента подписания соответствующих документов либо расторжения договора.

4. Права Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

1) осуществлять осмотр имущества на предмет соблюдения порядка его использования в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями нормативных правовых актов, действующих в отношении арендуемого имущества;

2) давать обязательные для исполнения Арендатором предписания в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора.

4.2. Арендатор имеет право:

1) самостоятельно устранять неполадки при эксплуатации имущества, дооборудовать его по своему усмотрению;

2) производить неотделимые улучшения арендованного имущества с предварительного согласия Арендодателя путем оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.3. Арендодатель и Арендатор имеют право досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующим законодательством.

5. Обязанности Сторон

5.1. Арендодатель обязуется:

1) передать Арендатору имущество не позднее 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи;

2) в установленном порядке производить перерасчет арендной платы и доводить его до сведения Арендатора;

3) предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество;

4) принять имущество после окончания срока аренды.

5.2. Арендатор обязуется:

1) принять от Арендатора имущество не позднее 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи и использовать его исключительно по целевому назначению, предусмотренному 1.5 настоящего договора;

2) своевременно и полностью производить арендные платежи;

3) поддерживать имущество в надлежащем техническом и соответствующем санитарном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный (вызванный неотложной необходимостью) ремонт, нести иные расходы, связанные с эксплуатацией имущества;

4) своевременно и за свой счет производить техническое обслуживание арендуемого имущества в течение всего срока аренды;

5) эксплуатировать арендуемое имущество в соответствии с требованиями правил техники безопасности, пожарной безопасности, требованиями Госсанэпиднадзора, природоохранного законодательства, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении арендуемого имущества;

6) немедленно извещать Арендодателя о выходе из строя или обнаружении признаков аварийного состояния имущества;

7) беспрепятственно допускать уполномоченных представителей Арендодателя к арендуемому имуществу с целью осмотра его состояния и проверки использования в соответствии с условиями настоящего договора;

8) за свой счет организовать охрану имущества, обеспечивающую его сохранность;

9) заключить договор страхования со страховой компанией. При наступлении страхового случая немедленно сообщить об этом Арендодателю, страховой компании;

10) при изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, места нахождения, банковских реквизитов, лиц, имеющих право подписи, в 10-дневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях;

11) письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем возврате арендуемого имущества как в связи с истечением срока действия договора аренды, так и при его досрочном расторжении;

12) в 10-дневный срок по окончании срока действия договора, а также при досрочном его прекращении сдать имущество Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он

его получил, с учетом естественного износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями без возмещения их стоимости.

Если Арендатор не возвращает арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения (абз. 2 ст. 622 ГК РФ).

5.3. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, сдавать имущество как в целом, так и в его части в субаренду, предоставлять имущество в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начисления пени, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.3. За невыполнение или несвоевременное невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в 5-кратном размере месячной арендной платы.

6.4. Уплата пени, штрафа и применение других мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, не освобождает Арендатора от выполнения принятых им обязательств и устранения нарушений.

6.5. При нанесении ущерба арендуемому имуществу Арендатор обязан возместить Арендодателю нанесенный ущерб и упущенную выгоду.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия договора

7.1. Все уведомления, изменения, соглашения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны полномочными представителями и скреплены печатями Сторон.

7.2. Договор прекращает свое действие:

- 1) в случае ликвидации Арендатора;
- 2) по окончании срока действия договора.

7.3. По обоюдному соглашению Сторон договор может быть расторгнут досрочно путем подписания соответствующего соглашения полномочными представителями Сторон.

7.4. Договор аренды может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке Арендодателем в установленном законодательством порядке в следующих случаях:

1) при использовании Арендатором имущества не по назначению, определенному п. 1.5 договора;

2) при образовании задолженности по арендной плате, предусмотренной договором, в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;

3) при сдаче части имущества в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без письменного разрешения Арендодателя;

4) если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние имущества или инженерного оборудования, либо не выполняет обязанности, предусмотренные п. 5.2 договора;

5) при принятии органами местного самоуправления решения об использовании имущества в интересах муниципального образования, субъекта РФ и РФ;

6) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.5. Арендатор вправе отказаться от настоящего договора, предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за один месяц, при этом уплаченная вперед арендная плата Арендатору не возвращается.

8. Прочие условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении и исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Пермского края с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии – 30 дней со дня получения.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй – у Арендатора.

9. Приложения к договору

Неотъемлемыми частями договора являются следующие приложения:

1. Приложение № 1 – акт приема-передачи в аренду движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа.
2. Приложение № 2 – расчет арендной платы.

10. Адреса и реквизиты сторон:

«Арендодатель»:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Григорьевская средняя общеобразовательная школа
Сокращенное наименование: МБОУ Григорьевская СОШ
Место нахождения: 617013, Пермский край, Нытвенский г.о, с.Григорьевское, ул Чапаева, 5
Почтовый адрес: 617013, Пермский край, Нытвенский г.о, с Григорьевское, ул Чапаева, 5
Телефон: 83427229296
Электронная почта: grigorevskayachool@mail.ru
ИНН: 5942002788
КПП: 594201001
Банковские реквизиты:
Отделение Пермь банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь
Р/с: 03234643577270005600
БИК: 015773997

Директор

_____/Гуляева С.Н./
М.П.

«Арендатор»:

Индивидуальный предприниматель Савина Марина Павловна
Паспорт 5713 036085 выдан Отделением УФМС России по Пермскому краю в Нытвенском районе в пос. Уральский Дата выдачи 01.08.2013 г.
ИНН 594200394640
Адрес 617016, Пермский край, Нытвенский г.о, п. Новоильинский, ул. Комсомольская, 11 - 1
Тел. 89519228277
ЕГРИП 309591628200032 от 09.08.2009 серия 59 № 003810184
Банковские реквизиты: Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк г.Нижний Новгород
БИК 042202603045773603
Кор. Счет 3010181900000000603
Расчетный счет 40802810949170110749

Индивидуальный предприниматель

_____/Савина М.П./
М.П.

АКТ
приема-передачи в аренду движимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа

с. Григорьевское

«30» августа 2024 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Григорьевская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Гуляевой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного на основании распоряжения администрации Нытвенского городского округа, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Савина Марина Павловна, в дальнейшем по тексту «Исполнитель», в лице Савиной Марины Павловны, действующей на основании ЕГРИП 309591628200032 от 09.08.2009 серия 59 № 003810184, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании договора аренды от ____ . _____ 2024 г. № 0356500001424004980

Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату следующее муниципальное имущество: Перечень передаваемого оборудования по столовой

№ п/п	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость
Основные средства на балансовых счетах			
1.	шкаф холодильный ШХ-0,7 инв.1012400027	1	32 860,00
2.	Ванна моечная, инв. 1012600097	1	9 348,00
3.	Ванна моечная, инв. 1012600098	1	9 348,00
4.	ванна моечная, инв. 10126000104	1	7 232,00
5.	Ванна моечная ВМ 1/630, инв.1012600099	1	5 437,80
6.	холодильник Бирюса, инв.1012600120	1	9 078,00
7.	Шкаф жарочный ШЖЭ-2, инв.ШкГР000000299	1	87 200,0
8.	Обогреватель	1	3 139,50
9.	Ванна моечная ВММ (М)-2/630-430, инв.1012600127	1	7 935,00
10.	Ванна моечная ВММ (М)-2/630-430, инв.1012600139	1	7 935,00
11.	Водонагреватель нак. Timberg инв.1013400182	1	10500,00
12.	водонагреватель Термех, инв.1012600117	1	3 250,00
13.	овощерезка Гамма 5А, инф. 1012600151	1	21 500,00
14.	плита электр.6-ти конф. ЭП-6П без духовки, инв.1013600179	1	39 500,00
15.	Водонагреватель проточ. ZANUSSI, инв.1013400181	1	4 380,00
16.	Машина протирачная, инв.ШкВА0000000260	1	34 462,0
17.	Поддон душевой 700*700, инв. ШкВА0000000262	1	5 000,0
18.	Плиты мрамит	2	68 578,0
19.	Тестомес, инв.ШкГР300000283	1	35 500,0
20.	Водонагреватель OASIS, инв. ШкВА000000275	1	6309,0
21.	Стол производственный 1200*600*680, ШкГР0000000215; ШкГР0000000216; ШкГР0000000217; ШкГР0000000218; ШкГР0000000219	5	4000,0
22.	Стол производственный 1500*600*860, ШкГР0000000220	6	6000,0
23.	Холодильник 1400*600 (стело); ШкГР0000000212	1	12000,0
24.	Ларь морозильный с глухой крышкой, ШкГР0000000213	1	32400,0
25.	Ларь морозильный (стекло) 1300*600, ШкГР000000211	1	18600,0
26.	Морозильный шкаф INDESIT, ШкГР0000000214	1	27000,0
27.	Стиральная машинка Мини Вятка, ВА0000000000139	1	
Итого ОС на балансовых счетах			518 558,3
Материальные запасы			
1.	вилка столовая М18	44	
2.	вилка транжирная большая М18	2	
3.	кастрюля	2	
4.	кастрюля	4	

5.	кастрюля	2
6.	Котел (для овощей, отходы, яйцо)	3
7.	ложка шумовка большая М18	2
8.	Ложки разливательная	8
9.	Ложки столовые нерж.	30
10.	Ложки столовые нерж.	35
11.	Ложки столовые М18	57
12.	Ложки чайная М18	9
13.	лопатка большая М9	2
14.	Нож кухонный	13
15.	Сковорода	1
16.	Сковорода	1
17.	щипцы для спагетти	1
18.	щипцы для хлеба	2
19.	Бачок 50л	2
20.	Бачок 40л.	6
21.	Тарелки под 1 блюдо	65
22.	Тарелка под 2 блюдо	13
23.	Щетка для хлеба с совком	1
24.	Доска для куры	2
25.	Ведро эмаль.	2
26.	Ведро пластм.	2
27.	Бачок 20л	3
28.	Бачок 15л	2
29.	Кастрюля 2,5	1
30.	Ковш	3
31.	Совки	6
32.	Сито	3
33.	Тазик пластм.	4
34.	Хлебница	8
35.	Вакалы	12
36.	Стаканы	26
37.	Ситечко	2
38.	Доски разд.	8
39.	Таз эмаль.	5
40.	Ковш	2
41.	Гигрометр	1
42.	Градусник для холод.	4
43.	Скалка	1
44.	Кружка 1,5л. (метал.)	1
45.	Поднос эмаль.	2
46.	Поднос пласт.	1
47.	Терка 4-х гранная	1
48.	Противень 400*300*48	1
49.	Поднос 52,5*32,5	5
50.	Поднос 34,5*26,5	3
51.	Венчик 35см.	1
52.	Картофелемялка метал.	1
53.	Нож с круглой ручкой (овощечистка)	1
54.	Миска 300мл	100
55.	Тарелка 200мл	91
56.	Стакан	96
57.	Дозатор для масла	1
58.	Открыв.	1
59.	Кисточки силик.	2
60.	Кисточка дерев.	1
61.	Чайник	3
62.	Кухонный комбайн Polaris	1
63.	Весы	4
64.	Лампа бактериц.	3
	Итого МЗ	
	Имущество на забалансовом счете	
1.	столы обеденные	23
2.	столы разделочные	6
3.	табурет к обед.столу	143
4.	шкаф для посуды	1

5.	стеллаж для посуды	1	
6.	стеллаж для ведер	1	
7.	стеллаж для продуктов	2	
8.	подставки для продуктов	3	
9.	вытяжка	1	
10.	Противни для выпечки	9	
11.	Стол для раздачи	2	
12.	диван мягкий	1	
13.	стол письменный	1	
14.	шкаф для одежды	1	
15.	утюг	1	
16.	щитки электрические	6	
17.	душевая насадка	5	
18.	Эл.сковородка	1	
19.	Стул	1	
20.	Ванна чугунная	2	
21.	часы	1	
22.	Парта школьная	2	
23.	Водонагреватель Аристон	1	
24.	Водонагреватель Термех	1	
25.	Столешница 1000*600*28	1	
26.	Мойка эмаль	1	
27.	Электрочайник	1	
28.	Сушилка для посуды (металл)	2	
29.	Мерный стакан	3	
30.	Пробки для моечных ванн	5	
31.	Ведро для яйца	1	
32.	Шторы	3	
33.	Бачек для мусора на 50л., 30 л.	2	
34.	Щетка для рук	10	
35.	Электромясорубка	1	
36.	Щетка для мытья бочка	2	
37.	Мусорная корзина	2	
38.	Органайзер 5 яч.	1	
	ИТОГО		518558,3

В момент передачи имущество находится: Пермский край, Нытвенский г.о, с. Григорьевское, ул. Чапаева, 5

Имущество находится в исправном состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

Подписи Сторон:

Сдал: _____ /Гуляева С.Н. /
 _____ 2024 г.
 М.П.

Принял: _____ /Савина М.П. /
 _____ 2024 г.
 М.П.

Приложение № 2
 к договору аренды движимого имущества
 № 0356500001424004980 от «30» августа 2024 год.

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Расчет стоимости Аренды на движимое имущество столовой МБОУ Григорьевская СОШ.
 Сумма основных средств составляет 518558,30 руб.
 Стоимость аренды движимого имущества составляет 7 514,47 рублей в месяц.
 (стоимость основных средств на балансовых счетах 518558,30 * 10% / 12 = 4321,32)

Итоговая сумма арендной платы за движимое имущество в месяц составляет - 4321,32 рублей

**ДОГОВОР
АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа**

с. Григорьевское

«30» августа 2024 год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Григорьевская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Гуляевой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, утвержденного на основании распоряжения администрации Нытвенского городского округа, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Савина Марина Павловна, в дальнейшем по тексту «Исполнитель», в лице Савиной Марины Павловны, действующей на основании ЕГРИП 309591628200032 от 09.08.2009 серия 59 № 003810184, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Арендодатель обязуется передать, а Арендатор принять во временное владение и пользование за плату (аренду) недвижимое имущество (далее - имущество) общей площадью 215 кв.м., расположенного по адресу: Пермский край, Нытвенский г.о., с. Григорьевское, ул. Чапаева, 5.

Общая площадь сдаваемого в аренду имущества составляет 215 кв. м.

1.2. Имущество является собственностью муниципального образования «Нытвенский городской округ».

1.3. Характеристика имущества, переданного в аренду, указана в акте приема-передачи и информации из технического паспорта, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Настоящий договор действует с момента заключения договора по 31.05.2026 г., а в части оплаты до полного исполнения своих обязательств.

Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке и распространяет свое действие на период с момента подписания договора и до момента его государственной регистрации. Отсутствие государственной регистрации настоящего договора не освобождает Арендатора от внесения арендной платы за использование недвижимого имущества.

1.5. Имущество передается Арендатору в аренду по следующему целевому назначению: оказание услуги по предоставлению горячего питания.

1.6. На момент заключения настоящего договора имущество, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

2. Порядок передачи имущества в аренду

2.1. Приемка-передача арендуемого имущества осуществляется на основании акта приема-передачи, подписываемого полномочными представителями Сторон и являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Арендуемое имущество должно быть передано Арендодателем и принято Арендатором в течение 5 дней с момента подписания договора.

2.3. Имущество передается Арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и позволяющем полностью использовать его по назначению. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды и были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества и проверки его исправности при передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.

2.4. Арендуемое имущество считается переданным в аренду с момента подписания акта приема-передачи. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества переходит к Арендатору с момента подписания акта приема-передачи.

3. Размер и порядок внесения арендной платы

3.1. За указанное в п. 1.1 настоящего договора недвижимое имущество Арендатор обязан ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца вносить арендную плату.

Арендная плата за муниципальное имущество определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости независимого оценщика по закону об оценочной деятельности.

Увеличение (индексация) арендной платы осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке один раз в год, путем направления Арендатору письменного уведомления об увеличении

(индексации) арендной платы на основании индекса потребительских цен, установленного Прогнозом социально-экономического развития Пермского края на соответствующий год.

Размер ежемесячной арендной платы на момент заключения настоящего договора составляет: $215 * 46,80 = 10062,00$ (Десять тысяч шестьдесят два рубля 00 копеек), без учета НДС.

При неокказании услуг по организации питания в летний период арендная плата взимается в размере 50% от установленного размера арендной платы.

Арендная плата вносится в безналичном порядке на расчетный счет: р/с С 03234643577270005600 в Отделение Пермь банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь БИК 015773997 л/с 209250055, ИНН 5942002788, КПП 594201001

Датой внесения арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Налог на добавленную стоимость за аренду имущества по ставке, установленной действующим законодательством, Арендатор по самостоятельно оформленному счету-фактуре на сумму НДС, перечисляет на расчетный счет отделения федерального казначейства по месту своего налогового учета.

3.2. Размер арендной платы в течение срока действия договора может пересматриваться Арендодателем в одностороннем порядке, установленном Положением «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа».

Если указанные действия Арендатором не были произведены, Арендодатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке на основании статьи 310 ГК РФ.

3.3. Если Арендатор, фактически используя имущество, своевременно не подписал договор аренды, дополнительные соглашения об изменении размера арендной платы, это не освобождает Арендатора от оплаты аренды (включая пени в случае просрочки) за период пользования имуществом до момента подписания соответствующих документов либо расторжения договора.

4. Права Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

1) в любое время осуществлять проверку порядка использования Арендатором имущества в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями нормативных правовых актов, действующих в отношении арендуемого имущества;

2) давать обязательные для исполнения Арендатором предписания в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора.

4.2. Арендатор имеет право:

1) по своему усмотрению изменять интерьер арендуемого имущества, не затрагивая несущие конструкции и не производя перепланировки;

2) производить неотделимые улучшения арендованного имущества с предварительного согласия Арендодателя путем оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.3. Арендодатель и Арендатор имеют право досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующим законодательством.

5. Обязанности Сторон

5.1. Арендодатель обязуется:

1) передать Арендатору имущество не позднее 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи;

2) в установленном порядке производить перерасчет арендной платы и доводить его до сведения Арендатора;

3) предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество;

4) принять имущество после окончания срока аренды.

5.2. Арендатор обязуется:

1) принять от Арендодателя имущество не позднее 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи и использовать его исключительно по целевому назначению, предусмотренному 1.5 настоящего договора;

2) своевременно и полностью производить арендные платежи;

3) поддерживать имущество в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

4) поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, если иное не установлено законом или договором аренды;

5) своевременно и за свой счет производить техническое обслуживание арендуемого имущества и внутренних коммуникаций в течение всего срока аренды;

6) не производить перестройку, достройку, перепланировку и переоборудование, а также изменение фасада арендуемого имущества без предварительного согласования с Арендодателем, оформленного путем составления дополнительного соглашения к настоящему договору за подписью полномочных представителей Сторон.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок, прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого имущества, Арендатор обязан привести имущество в первоначальный вид за свой счет в срок, определяемый односторонним

предписанием Арендодателя. По усмотрению Арендодателя не согласованные с ним перепланировка и (или) переоборудование могут быть сохранены без возмещения затрат Арендатору;

7) содержать арендуемое имущество в соответствии с требованиями правил техники безопасности, пожарной безопасности, требованиями Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении арендуемого имущества;

8) содержать в порядке прилегающий земельный участок, осуществлять его благоустройство, уборку от мусора и вывозку снега на закрепленной территории (с фасада и двора), очистку кровли от снега и ледовых свесов, пропорционально занимаемой площади, очистка крыльца со ступеньками от снега и наледи;

9) немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения имущества;

10) по первому требованию обеспечить беспрепятственный доступ в арендуемое имущество:

а) уполномоченным представителям Арендодателя с целью осмотра его состояния и проверки использования в соответствии с условиями настоящего договора;

б) представителям органов, контролирующим соблюдение требований, указанных в подп. 6 п. 5.2 настоящего договора;

в) работниками специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для проведения работ, носящих аварийный характер;

11) за свой счет организовать охрану имущества, обеспечивающую его сохранность, в том числе сохранность инженерных сетей, оборудования, коммуникаций;

12) освободить имущество в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией в сроки, определенные предписанием Арендодателя;

13) при изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, места нахождения, банковских реквизитов, лиц, имеющих право подписи, в 10-дневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях;

14) письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении арендуемого имущества как в связи с истечением срока действия договора аренды, так и при его досрочном расторжении;

15) в 10-дневный срок по окончании срока действия договора, а также при досрочном его прекращении сдать имущество Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом естественного износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями без возмещения их стоимости.

Если Арендатор не возвращает арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения (абз. 2 ст. 622 ГК РФ).

6.3. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, предоставлять имущество в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начисления пени, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.3. За невыполнение или несвоевременное невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор уплачивает по требованию Арендодателю штраф в 5-кратном размере месячной арендной платы.

6.4. Уплата пени, штрафа и применение других мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, не освобождает Арендатора от выполнения принятых им обязательств и устранения нарушений.

6.5. При нанесении ущерба арендуемому имуществу Арендатор обязан возместить Арендодателю нанесенный ущерб и упущенную выгоду.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия договора

7.1. Все уведомления, изменения, соглашения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны полномочными представителями и скреплены печатями Сторон.

7.2. Договор прекращает свое действие:

- 1) в случае ликвидации Арендатора;
- 2) по окончании срока действия договора.

7.3. По обоюдному соглашению Сторон договор может быть расторгнут досрочно путем подписания соответствующего соглашения полномочными представителями Сторон.

8. Прочие условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении и исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Пермского края с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии - 30 дней со дня получения.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Для долгосрочных договоров - в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

9. Приложения к договору

Неотъемлемыми частями договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 - акт приема передачи в аренду недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа;

Приложение № 2 - расчет арендной платы.

10. Адреса и реквизиты Сторон

«Арендодатель»:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Григорьевская средняя общеобразовательная школа
Сокращенное наименование:
МБОУ Григорьевская СОШ
Место нахождения: 617013,
Пермский край, Нытвенский г.о,
с.Григорьевское, ул Чапаева, 5
Почтовый адрес: 617013, Пермский край,
Нытвенский г.о, с Григорьевское, ул Чапаева, 5
Телефон:83427229296
Электронная почта: grigorevskayachool@mail.ru
ИНН: 5942002788
КПП: 594201001
Банковские реквизиты:
Отделение Пермь банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь
Р/с: 03234643577270005600
БИК:015773997

Директор

_____/Гуляева С.Н./
М.П.

«Арендатор»:

Индивидуальный предприниматель Савина Марина Павловна
Паспорт 5713 036085 выдан Отделением УФМС России по Пермскому краю в Нытвенском районе в пос. Уральский Дата выдачи 01.08.2013 г.
ИНН 594200394640
Адрес 617016, Пермский край, Нытвенский г.о,
п. Новоильинский, ул. Комсомольская, 11 - 1
Тел. 89519228277
ЕГРИП 309591628200032 от 09.08.2009 серия 59 № 003810184
Банковские реквизиты: Волго-Вятский Банк ПАО
Сбербанк г.Нижний Новгород
БИК 042202603045773603
Кор. Счет 3010181900000000603
Расчетный счет 40802810949170110749

Индивидуальный предприниматель

_____/Савина М.П./
М.П.

АКТ

**приема-передачи в аренду недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности Нытвенского городского округа**

с. Григорьевское

«30» августа 2024 год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Григорьевская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Гуляевой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, утвержденного на основании распоряжения администрации Нытвенского городского округа, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Савина Марина Павловна, в дальнейшем по тексту «Исполнитель», в лице Савиной Марины Павловны, действующей на основании ЕГРИП 309591628200032 от 09.08.2009 серия 59 № 003810184, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. На основании договора аренды от «__» _____ 2024г. № 0356500001424004980 Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату недвижимое имущество общей площадью 215 кв.м., в том числе производственный цех - 93,3 кв.м., обеденный - 121,7 кв.м. расположенного по адресу: Пермский край, Нытвенский г.о,с. Григорьевское ул. Чапаева, 5

Подписывая настоящий акт, Арендатор подтверждает, что Имущество находится в исправном состоянии и может быть использовано Арендатором в целях организации питания.

Настоящий Акт составлен в двух/трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

Подписи Сторон

Арендодатель: _____/Гуляева С.Н./ Арендатор: _____/Савина М.П./

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Размер ежемесячной арендной платы рассчитан на основании Отчета об оценке № 1558 рыночной стоимости услуг по предоставлению в аренду 1 кв.м. нежилых помещений в г.Нытва и населенных пунктов Нытвенского городского округа по состоянию на 22.03.2024 года, утвержденным директором ООО «Финэкс» Т.И. Подоляк.

Итоговая величина стоимости величины месячной арендной платы (без НДС) - 49,80 руб./кв.м.

Общая площадь сдаваемого в аренду имущества составляет 215 кв. м.

Размер арендной платы = 215 кв.м. * 46,8 руб. = 10062,00 руб.

Итоговая сумма арендной платы в месяц составляет - 10062,00 рублей

**Договор
на возмещение коммунальных услуг**

с. Григорьевское

«30» августа 2024 год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Григорьевская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Гуляевой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, утвержденного на основании распоряжения администрации Нытвенского городского округа, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Савина Марина Павловна, в дальнейшем по тексту «Исполнитель», в лице Савиной Марины Павловны, действующей на основании ЕГРИП 309591628200032 от 09.08.2009 серия 59 № 003810184, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Балансодержатель в соответствии с договором аренды недвижимого имущества от «30» августа 2024 года, обеспечивает Арендатору возможность пользования коммунальными и иными услугами в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Объектом предоставления коммунальных и иных услуг является нежилое помещение, общей площадью 215 кв.м., по адресу: Пермский край, Нытвенский г.о., с. Григорьевское, ул. Чапаева, 5 для размещения кухни.

1.3. Арендатор обязуется возмещать Балансодержателю затраты: коммунальные услуги согласно установленным тарифам, предъявляемые третьими лицами, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2. Обязательства сторон.

2.1. Балансодержатель:

2.1.2. Ежемесячно производит расчеты стоимости услуг на возмещение стоимости коммунальных услуг, подлежащие к возмещению до 15 числа месяца следующего за текущим месяцем, и предоставляет расчет Арендатору.

2.1.3. В случае, если энергоснабжающая, либо организация, предоставляющая коммунальные услуги, уведомили Балансодержателя об ограничении, прекращении подачи коммунальной услуги, Балансодержатель обязан в свою очередь заранее уведомить Арендатора.

2.2. Арендатор:

2.2.1. Возмещает Балансодержателю стоимость коммунальных: водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. Содержит комплекс имущества Балансодержателя в порядке, предусмотренном техническими, санитарными и противопожарными правилами и нормами технической эксплуатации нежилого помещения, принимает меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность арендуемых помещений, его экологическое и санитарное состояние, проводит их текущий ремонт и обслуживание.

2.2.3. Немедленно извещает Балансодержателя о любом повреждении, аварии или ином событии, нанесшим инженерно-техническим коммуникациям ущерб, и своевременно принимает все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения.

2.2.5. Назначает ответственного представителя из числа своих сотрудников для подписания Акта снятия показаний приборов учета о количестве полученной холодной и горячей воды, электрической энергии, теплоэнергии (при наличии приборов учета), учета вывоза мусора.

3. Расчеты по договору

3.1. Арендатор ежемесячно на основании предъявленных расчетов Балансодержателя производит оплату по возмещению затрат за коммунальные услуги.

3.2. Оплата производится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем пользования услугами Арендатором.

3.3. Сумма возмещения определяется по фактическим затратам (по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством) на основании предъявляемых счетов Балансодержателю, организациями, оказывающими вышеуказанные услуги.

Показания приборов учета снимаются в присутствии представителя Арендатора и составляется Акт снятия показаний приборов учета о количестве полученной коммунальной услуги за подписью сторон договора. В случае отсутствия приборов учета, на основании фактических затрат Арендатора, исходя из занимаемой общей площади помещений.

3.4. Размер иных расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией помещений, определяется расчетным путем – в процентах от общего объема затрат по всему зданию, исходя из занимаемой общей площади помещений.

3.5. Обязанность Арендатора по оплате оказанных Услуг считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Балансодержателя

3.6. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных Договором, Арендатор обязан уплатить Балансодержателю пеню. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, пропорционально объему обязательств, предусмотренных Договором, и фактически исполненным обязательствам. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

3.7. Арендатор производит акты сверки с Балансодержателем не менее 2-х раз в течение года.

4. Срок действия договора

4.Срок действия договора с момента заключения договора по 31.05.2026 г., а в части оплаты до полного исполнения своих обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения условий договора, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они имеют письменную форму и подписаны обеими сторонами.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон:

«Балансодержатель»:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Григорьевская средняя общеобразовательная школа
Сокращенное наименование:
МБОУ Григорьевская СОШ
Место нахождения: 617013,
Пермский край, Нытвенский г.о,
с.Григорьевское, ул Чапаева, 5
Почтовый адрес: 617013, Пермский край,
Нытвенский г.о, с Григорьевское, ул Чапаева, 5
Телефон:83427229296
Электронная почта: grigorevskayachool@mail.ru
ИНН: 5942002788
КПП: 594201001
Банковские реквизиты:
Отделение Пермь банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь
Р/с: 03234643577270005600
БИК:015773997

Директор

_____/Гуляева С.Н./

М.П.

«Арендатор»:

Индивидуальный предприниматель Савина Марина Павловна
Паспорт 5713 036085 выдан Отделением УФМС России по Пермскому краю в Нытвенском районе в пос. Уральский Дата выдачи 01.08.2013 г.
ИНН 594200394640
Адрес 617016, Пермский край, Нытвенский г.о, п. Новоильинский, ул. Комсомольская, 11 – 1
Тел. 89519228277
ЕГРИП 309591628200032 от 09.08.2009 серия 59 № 003810184
Банковские реквизиты: Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк г.Нижний Новгород
БИК 042202603045773603
Кор. Счет 3010181900000000603
Расчетный счет 40802810949170110749

Индивидуальный предприниматель

_____/Савина М.П./

М.П.

АКТ
об оказании услуг

с. Григорьевское

Комиссия, действующая на основании _____
в составе:

Председателя _____
(должность, фамилия, и.о.)

Членов _____
(должность, фамилия, и.о.)

_____ (должность, фамилия, и.о.)

произвела приемку работ, выполненных

_____ (указать организацию, выполняющую работы)

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г

по оказанию услуг по организации питания, «_____»

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к оказанию услуг:

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра объекта комиссия установила следующее:

Фактическая стоимость работ за период составляет _____

_____ руб.

Заключение

Акт составлен в _____ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим

организациям: _____

Заказчик: _____ \ _____ \

Исполнитель: _____ \ _____ \

АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ

с. Григорьевское

" ____ " _____ 2024 г.

Кому _____

Представитель Заказчика _____

На основании _____

Вам необходимо устранить выявленные дефекты и следующие нарушения:

№ п.п.	Предписание	Срок выполнения

По истечении указанного срока письменно сообщить Исполнителю о выполнении Предписания.

Представитель Заказчика:

Должность

Подпись

ФИО

Представитель Исполнителя
Предписание получил:

Должность

Подпись

ФИО