


Принято
Педагогическим советом МБОУ
Григорьевская средняя
общеобразовательная школа

Протокол № 1 от 30.08 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Григорьевская
средняя общеобразовательная школа


_____ Е.Ф. Сабурова

Приказ № 184/1 от 30.08 2019 г.

Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБОУ Григорьевской СОШ (далее по тексту - «Учреждение»).
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам беспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 3.1 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение Учреждения.
- 3.2 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение Учреждения возлагается на заместителя директора по УР.
- 3.3 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем директора по УР.
- 3.4 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения имеющимся помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- 4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор и т.п.) осуществляется по устной договоренности.

5. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами.

5.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

5.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя руководителя Учреждения. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

6. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами.

6.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно – методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической деятельности;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- консультации по вопросам, относящимся к системе общего образования;
- помощь в обобщении опыта работы и представлении его на разных уровнях;
- подготовка к участию в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях и т.п. по общему образованию;

6.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров) проводимых в других организациях, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны руководителя Учреждения;

С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя руководителя Учреждения.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498057

Владелец Ефимова Валентина Георгиевна

Действителен с 10.01.2023 по 10.01.2024