

Принято на заседании

Педсовета № 2 от 26.03.2020г.

Утверждено:

Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Григорьевской
средней общеобразовательной школы № 117 от 10
апреля 2020г.

Директор  **Е. Ф. Сабурова**

Положение о формировании фонда оценочных средств МБОУ Григорьевской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и формированию, а так же процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее-ФОС) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам общеобразовательных, образовательных программ, реализуемых в МБОУ Григорьевской СОШ и ее структурных подразделениях.

1.2 Положение о ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы и другими локальными нормативными актами.

1.3. Положение подлежит применению в учебном процессе, обеспечивающим его реализацию по общеобразовательным программам.

2. Задачи фонда оценочных средств.

2.1 ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения общеобразовательных программ обучающихся школы

2.2 В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.3. При помощи ФОС осуществляется управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков учащихся.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов обучения:

-валидность -объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
надежность-использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

-объективность - разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

2.5. Основными свойствами ФОС являются:

-предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);

-содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

-объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

-качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются педагогами по каждой учебной дисциплине, преподаваемой в школе на основе УМК.

3.2. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет преподаватель, который преподаёт данную дисциплину, в соответствии учебным планом по предмету, внеурочной деятельности.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- программе и УМК по соответствующему направлению обучения;
- общеобразовательным программам в соответствии с учебным планом;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Фонды оценочных средств включают в себя контрольные работы, диктанты, самостоятельные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций учащимися.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой программы, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- а) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;
- б) комплект других оценочных материалов, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.д., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

4.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине должен соответствовать программе учебного предмета и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.4.1. Задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

1. В комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно:

- выбор одного варианта ответа из предложенного множества,
- выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества,
- задания на установление соответствия,
- задание на установление правильной последовательности,
- задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания),
- графическая форма тестового задания;

2. Комплект других оценочных материалов, нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием программы учебных предметов.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда тестовых заданий

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств должны соответствовать:

- требованиям ФГОС
- программе учебных предметов;
- целям и задачам обучения, сформулированным в программе учебного предмета.

5.2. Ответственность за разработку, соответствие образовательной программе, образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, УМК, по которому обучаются учащиеся этого класса, возлагается на учителя, который работает в данном классе.

5.2. ФОС для проведения текущего контроля согласовываются с заместителем директора по УВР.

5.3. ФОС для проведения промежуточной аттестации утверждается директором школы.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится в составе учебнометодических комплексов по программе учебного предмета у педагогов, они несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди обучающихся школы. У каждого педагога по преподаваемому предмету на каждый класс, в котором он работает в данном учебном году, должен быть собран в отдельной папке комплект материалов для проведения текущего контроля на учебный год.

6.2. Печатные экземпляры ФОС для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР в течение года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498057

Владелец Ефимова Валентина Георгиевна

Действителен с 10.01.2023 по 10.01.2024