к приказу МБОУ Григорьевская СОШ

от 03.09.2024

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Н. Гуляева

План по проведению дополнений в ООП в соответствии с ФОП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Результат |
| 1 | Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по внесению изменений в ООП ДО в соответствие с ФОП ДО | Октябрь 2024 | Директор  Руководитель СП д/с | Приказ о создании рабочей группы, утверждения Положения о рабочей группе, утверждения состава рабочей группы |
| 1.2 | Организация и проведение педагогических советов по вопросам внесению изменений в ООП ДО в соответствие ФОП ДО.   * Ознакомление с изменениями ФОП ДО; * Анализ соответствия ООП ДО обязательному минимуму содержания, заданному ФОП ДО; * Анализ вариативной части ООП ДО; | Октябрь, июнь, август 2024 | Руководитель СП д/с, рабочая группа | Протоколы |
| 1.3 | Составить проект ООП ДО с учетом изменений ООП по ФОП ДО | Июнь, август 2025 | Рабочая группа | Проект ООП ДО приведенной в соответствие ФОП ДО |
| 1.4 | Проведение анализа локальных нормативных актов учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО | Апрель, май 2025 | Руководитель СП д/с | По необходимости проекты обновленных локальных актов |
| 1.5 | Издание приказа об утверждении изменений ООП ДО, соответствующей ФОП ДО. | Октябрь 2024 | Директор  Руководитель СП д/с | Приказ |
| 1.6 | Издание приказа об утверждении локальных актов, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО. | Октябрь 2024 | Директор  Руководитель СП д/с | Приказ |
| 2 | Кадровое обеспечение | | | |
| 2.1 | Анализ укомплектованности штата для обеспечения реализации ООП ДО, соответствующей ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Август 2024 | Директор  Руководитель СП д/с | Аналитическая справка |
| 2.2 | Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ООП ДО, соответствующей ФОП ДО | Август 2024 | Рабочая группа | График повышения квалификации |
| 2.3 | Повышение квалификации педагогических работников по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО | Май - сентябрь 2024 | Директор  Руководитель СП д/с |  |
| 3 | Методическое обеспечение | | | |
| 3.1 | Разработка методических материалов по сопровождению реализации ФОП ДО | Сентябрь 2024-август 2025 | Рабочая группа (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| 3.2 | Разработка методических материалов по сопровождению изменений реализации Федеральной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | Сентябрь 2024-август 2025 | Рабочая группа (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| 4 | Информационное обеспечение | | | |
| 4.1 | Проведение родительских собраний, посвященных реализации ФОП ДО | Октябрь 2024 | Руководитель СП д/с, воспитатели групп | Протоколы родительских собраний |
| 4.2 | Повторное информирование родителей воспитанников о введении ФОП ДО, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику СП детские сады с 01.09.2023 | Октябрь2024 | Директор Руководитель СП д/с | Размещение информации на официальном сайте школы |
| 5 | Материально-техническое обеспечение | | | |
| 5.1 | Анализ материально-технического обеспечения СП детские сады для введения и реализации ФОП ДО | Май 2024 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 5.2 | Дооснащение СП детские сады в соответствии с требованиями ФОП ДО | До 01.09.2025 | Директор Руководитель СП д/с | План закупок оборудования, игр, игрушек |