

Принято на заседании

Утверждено:

Педсовета № 2 от 26.03.2020г.

Приказом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Григорьевской средней общеобразовательной школы № 117 от 10 апреля 2020г.

Директор  **Е. Ф. Сабурова**

**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в МБОУ Григорьевской СОШ и структурных подразделениях
Запольская ООШ, ООШ № 89 ст. Григорьевская**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 (редакция от 17.07.2015 года)), Устава МБОУ Григорьевской СОШ и локальных актов ОО.

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

2.4. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ОО, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин. Учащиеся имеют право ликвидировать задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учащиеся имеют право получать консультации по учебным предметам, получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

2.5. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей;

2.6. Родители (законные представители) учащихся, обучающихся в форме семейного образования обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года;

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

2.8 Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

2.9. обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Учащиеся, отсутствующие в школе в течение 3 месяцев по уважительной причине (в случае, если время болезни совпало со сроками повторной аттестации), обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

2.11. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней или мнения родителей о том, что ребенок не справляется с программой или желает учиться в другом классе (ниже на уровень)
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы и структурных подразделений допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения),

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося.

3.4. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдаются документы: академическая справка, личное дело, при наличии - медицинская карта. Документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении обучающегося в другое образовательное учреждение.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Восстановление обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения со школой по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с локальным актом «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Григорьевскую среднюю общеобразовательную школу и структурные подразделения Запольская ООШ, ООШ № 89 ст. Григорьевская»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498057

Владелец Ефимова Валентина Георгиевна

Действителен с 10.01.2023 по 10.01.2024