

ПРИКАЗ

26 февраля 2024г.

№ 90/1

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 12.12.2023 № 2106 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 17 января 2024 г. №26-01-06-238 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4 – 8, 11 классах с 11 марта по 17 мая 2024 г. с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований для профилактики и предотвращения распространения COVID-19, в соответствии:

- Планом-графиком
- Порядком проведения ВПР
- Инструкциями по каждому предмету

2. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 4 – 8, 11 классах установить сроки и определить максимальную продолжительность работ (Приложение 1).

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 – 9, 11 классах Григорьевской школы зам. директора по УР Гуляеву С. Н., Гуляевой С. Н. обеспечить неразглашение контрольно-измерительных материалов до момента проведения работы, открыть критерии оценки только после выполнения работы обучающимися. Установить, что работу проводит учитель, который не ведет предмет в данном классе. Привлечь к организации и проведению ВПР социального педагога Вожакову Е.В., зам директора по ВР Вожакову Н. М., Кошкину Г. Г., Гуляевой С. Н. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Гуляевой С. Н. провести подготовку бумажных материалов проверочной работы, в том числе распечатанные варианты заданий (по всем предметам формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листов; провести инструктирование задействованных для проведения конкретной ВПР работников, в том числе в части соблюдения гигиенических норм.

4. Назначить экспертов для проверки работ в соответствии с критериями (Приложение 2).

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 – 8 классах руководителя СП ООШ № 89 ст. Григорьевская Шуневич Т.И. Шуневич Т.И. обеспечить неразглашение контрольно-измерительных материалов до момента проведения работы, открыть критерии оценки только после выполнения работы обучающимися. Установить, что работу проводит учитель, который не ведет предмет в данном классе. Привлечь к организации и проведению ВПР учителей Коняеву И.Г., Лучникову Т.С., Азовских М. В. Шуневич Т.И., Коняевой И. Г. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, провести подготовку бумажных материалов проверочной работы, в том числе распечатанные варианты заданий (по всем предметам формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листов; провести инструктирование задействованных для проведения конкретной ВПР работников, в том числе в части соблюдения гигиенических норм, организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и передать результаты проверки школьному организатору Гуляевой С. Н. не позже, чем в следующий рабочий день после проведения работы, тексты работ обучающихся – в течение 3 дней.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 – 8 классах руководителя СП Постанововская ООШ Маркуш И. И. Маркуш И. И.. обеспечить неразглашение контрольно-измерительных материалов до момента проведения работы, открыть критерии оценки только после выполнения работы обучающимися. Привлечь к организации и проведению ВПР Шавшукову И. Ю., Бердникову Е. А. Установить, что работу проводит учитель, который не ведет предмет в данном классе. Шавшуковой И. Ю. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, провести подготовку бумажных материалов проверочной работы, в том числе распечатанные варианты заданий (по всем предметам формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листов; провести инструктирование задействованных для проведения конкретной ВПР работников, в том числе в части соблюдения гигиенических норм, организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и передать результаты проверки школьному организатору Гуляевой С. Н. не позже, чем в следующий рабочий день после проведения работы, тексты работ обучающихся – в течение 3 дней.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УР Гуляеву С. Н. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР зам. директора по УР Гуляевой С.Н.:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение и передачу в СП инструктивных материалов, комплекты для проведения ВПР (зашифрованные и незашифрованные архивы) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 – 8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву определить по графику проведения работ в школе. Передать контрольно-измерительные материалы в СП до дня проведения работы на личную почту руководителя СП.

9.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

9.3. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов, передать в СП.

9.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Даты загрузки формы результатов работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.6. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Довести результаты ВПР до обучающихся и через классных руководителей до родителей (законных представителей). Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах соответственно текущему расписанию.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- обеспечить сбор и сохранность мобильных устройств обучающихся;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- повести инструктирование обучающихся по порядку выполнения работы и разрешаемых действиях;

Сроки и время выполнения ВПР в школе

Приложение 1

дата	предмет	класс	Форма	Время выполнения
04.04.2024, четверг	Русский язык	4	Традиционная	45 мин
05.04.2024, пятница	Русский язык	8	Традиционная	90 мин
09.04.2024, вторник	Математика	4	Традиционная	45 мин
11.04.2024, четверг	Математика	8	Традиционная	90 мин
12.04.2024, пятница	Русский язык	7	Традиционная	90 мин
15.04.2023, понедельник	Окружающий мир	4	Традиционная	45 мин
15.04.2024, понедельник	Общественно-научный предмет	8	Традиционная	45 мин
16.04.2024, вторник	математика	7	Традиционная	90 мин
17.04.2024, среда	Естественно-научный предмет	7	Традиционная	45 мин
18.04.2024, четверг	Естественно-научный	8	Традиционная	45 мин
18.04.2024, четверг	Русский язык	5	Традиционная	Химия 90 мин
19.04.2024, пятница	Русский язык	6	Традиционная	60 мин
22.04.2024, понедельник	математика	5	Традиционная	90 мин
22.04.2024, поңедельник	Естественно-научный предмет	6	Традиционная	45 мин
23.04.2024, вторник	Общественно-научный предмет	6	Традиционная	45 мин
24.04.2024, среда	Общественно-научный предмет	7	Традиционная	45 мин
25.04.2024, четверг	Биология	5	Традиционная	45 мин
26.04.2024, пятница	История	5	Традиционная	45 мин
26.04.2024, пятница	Математика	6	Традиционная	45 мин
11.03.2024, понедельник	География	11	Традиционная	60 мин
18.03.2024, понедельник	История	11	Традиционная	90 мин
19.03.2024, вторник	Физика	11	Традиционная	90 мин

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- обеспечить порядок и тишину в кабинете во время проведения проверочной работы;
- разрешить обучающимся приемлемую физическую активность для снятия напряжения в коридоре рядом с кабинетом, в котором проводится проверочная работа, с соблюдением порядка и тишины;
- организовать занятость закончивших работу раньше отведённого времени участников;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в школе.

11. Заместителю директора по УР Гуляевой С. Н. провести анализ выполнения ВПР обучающимися школы на педсовете.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УР С. Н. Гуляеву

Директор школы




В. Г. Ефимова

Список экспертов для проверки ВПР

дата	предмет	класс	Эксперты
04.04.2024, четверг 05.04.2024, пятница	Русский язык	4	Вожакова Е. В. Зобачева Л. С. Ковригина Л. Г. Демина Н. В.
04.04.2024, четверг	Русский язык	8	Вожакова Н. М. Баженова К. И. Шавшукова И. Ю.
09.04.2024, вторник	Математика	4	Вожакова Е. В. Зобачева Л. С. Ковригина Л. Г. Демина Н. В.
11.04.2024, четверг	Математика	8	Мокроусова Г. А. Коняева И. Г. Маркуш И. И.
12.04.2024, пятница	Русский язык	7	Вожакова Н. М. Шуневич Т. И. Шавшукова И. Ю.
15.04.2023, понедельник	Окружающий мир	4	Вожакова Е. В. Зобачева Л. С. Ковригина Л. Г. Демина Н. В.
15.04.2024, понедельник	Общественно-научный предмет	8	Крылова С. А. Гуляева С. Н. Шуневич Т. И. Баженова К. И. Азовских М. В. Бердникова Е. А.
16.04.2024, вторник	математика	7	Сабурова Е. Ф. Коняева И. Г. Маркуш И. И.
17.04.2024, среда	Естественно-научный предмет	7	Гуляева Л. Н. Азовских М. В. Сабурова Е. Ф.
18.04.2024, четверг	Естественно-научный	8	Гуляева Л. Н. Азовских М. В. Ефимова В. Г. Сабурова Е. Ф.
18.04.2024, четверг	Русский язык	5	Дружинина С. А. Лучникова Т. И. Шавшукова И. Ю.
19.04.2024, пятница	Русский язык	6	Бабенышева Л. С. Баженова К. И. Шавшукова И. Ю.
22.04.2024, понедельник	математика	5	Маркуш И. И. Коняева И. Г.
22.04.2024, понедельник	Естественно-научный предмет	6	Гуляева Л. Н. Гуляева С. Н. Азовских М. В.

23.04.2024, вторник	Общественно-научный предмет	6	Крылова С. А. Шуневич Т. И. Бердникова Е. А.
24.04.2024, среда	Общественно-научный предмет	7	Крылова С. А. Гуляева С. Н. Шуневич Т. И. Баженова К. И. Бердникова Е. А.
25.04.2024, четверг	Биология	5	Гуляева Л. Н. Азовских М. В.
26.04.2024, пятница	История	5	Крылова С. А. Шуневич Т. И. Бердникова Е. А.
26.04.2024, пятница	Математика	6	Сабунова Е. Ф. Коняева И. Г. Маркуш И. И.
11.03.2024, понедельник	География	11	Гуляева С. Н.
18.03.2024, понедельник	История	11	Крылова С. А.
19.03.2024, вторник	Физика	11	Сабунова Е. Ф.