

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Григорьевская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

30 августа 2023г.

№ 333

Об организации горячего питания учащихся
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся школы на 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственными за организацию питания школьников по Григорьевской школе Вожакову Н.М., зам. директора по ВР,, в СП ООШ № 89 ст. Григорьевская Шуневич Т.И., в СП Запольская ООШ Бабушкину Н.В., в СП Постанововская ООШ Маркуш И.И.
3. Ответственным за организацию питания: в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания; строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания; доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

4. Катаеву Л.С., заведующую столовой Григорьевской школы, Анферову Т.А., повара СП Запольская ООШ, повара СП Постанововская ООШ Гуляеву М.Н. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

5. Категорически запретить поварам столовых использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

Классным руководителям 1-11 классов:

- провести дистанционные родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

подачу предварительной заявки на питание в столовую до 12.00 часов предыдущего дня.

заполнение табеля учета посещаемости столовой;

нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



В.Г. Ефимова

Вожакова Н.М.